

**ГБОУ школа-интернат №9
Калининского района**

Принято

решением Педагогического совета
протокол № 8
от «28» 08 20 15 г.

Утверждаю

приказ № 570
от «28» 08 20 15 г.
Директор Е.В. Матюхина Е.В. Матюхина



**Положение об Общем собрании трудового коллектива
Образовательного учреждения**

2015

Общие положения

Настоящее Положение от 2009 переработано

Настоящее Положение действует на основании ст.9, 26, 28 и 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее- Федеральный Закон) , Трудового Кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года ФЗ-№193 (в последней редакции от 23 июня 2013 года) других нормативно правовых актов РФ и Санкт-Петербурга, устава школы-интерната

1.1. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления Образовательного учреждения (далее- Школы-интерната), обеспечивающим государственно-общественный характер управления.

1.2 Трудовой коллектив Школы-интерната представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Школы-интерната осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

1.3. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования деятельности Школы-интерната , а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании устава.

1.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы-интерната.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы-интерната.

1.6. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом , настоящим Положением.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Полномочия

2.1. Полномочия Общего собрания:

- обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников Школы-интерната, предусмотренных трудовым законодательством;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Школы-интерната;

- принятие Коллективного договора;
- обсуждение и принятие Положения о материальном стимулировании работников на текущий учебный год;
- заслушивание отчетов директора Школы-интерната о выполнении условий Положения о материальном стимулировании работников и условий выполнения Коллективного договора.

III. Права

3.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Школы-интерната;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы местного самоуправления, общественные организации.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Школы-интерната, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

IV. Состав и порядок работы

4.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа-интернат является основным местом работы.

4.2. Общее собрание собирается директором Школы-интерната не реже двух раз в течение учебного года.

4.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Школы-интерната или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

4.4. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы-интерната.

4.6. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель Общего собрания информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения. Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений. На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

4.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.8. Решения **Общего собрания**, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.9. Все решения **Общего собрания** своевременно доводятся до сведения всех его участников.

V. Документация

5.1. Заседания **Общего собрания** оформляются протоколом, в котором фиксируется количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников **Общего собрания**, решения.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов **Общего собрания** ведется на стандартных листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью школы и подписывается руководителем Школы-интерната по окончании учебного года.

5.5. Книга протоколов **Общего собрания** хранится в делах Школы-интерната и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

VI. Ответственность

6.1. **Общее собрание** несет ответственность:

– за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

– за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, действующим нормативно - правовым актам.