



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.09.2014

о/сд

№ 92-Р

Об утверждении
Организационно-технологической схемы
проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
среднего общего образования в Калининском
районе Санкт-Петербурга в 2014 году

В целях подготовки к проведению в Калининском районе Санкт-Петербурга в 2014 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, на основании статей 47, 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400:

1. Утвердить Организационно-технологическую схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Калининском районе Санкт-Петербурга в 2014 году (далее – Организационно-технологическая схема) согласно приложению № 1.
2. Утвердить список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего общего образования в Калининском районе Санкт-Петербурга в 2014 году, согласно приложению № 2.

3. Отделу образования:

3.1. Обеспечить проведение мероприятий, направленных на реализацию Организационно-технологической схемы.

3.2. Обеспечить проведение необходимой организационной и информационно-разъяснительной работы среди участников ГИА и их родителей (законных представителей).

4. Руководителям общеобразовательных учреждений, подведомственных администрации Калининского района Санкт-Петербурга.

4.1. Обеспечить проведение мероприятий, направленных на реализацию Организационно-технологической схемы в Калининском районе Санкт-Петербурга.

4.2. Сформировать списки выпускников и обучающихся в ГИА в 2014 году, в электронном виде и представить их в срок до 01.03.2014

в информационно-аналитический центр государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования специалистов Центра повышения квалификации Калининского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр».

4.3. Организовать своевременное ознакомление участников ГИА и их родителей с информацией о формах, порядке, сроках и местах проведения ГИА, результатах ГИА, порядке подачи апелляций во время проведения ГИА.

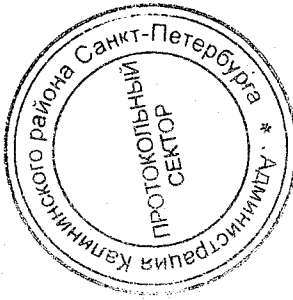
5. Руководителю государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования специалистов Центра повышения квалификации Калининского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр» в срок до 25.04.2014 обеспечить проведение репетиционного экзамена по математике.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Титова М.И.

(Подпись)

Глава

А.Е. Дмитриев



С.П. Тимофеев
576 99 63

Приложение № 1
к распоряжению администрации
от 14.08.2014 № 02-р

Организационно-технологическая схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Калининском районе Санкт-Петербурга в 2014 году

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Калининском районе Санкт-Петербурга в 2014 году (далее – Организационно-технологическая схема) разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 (далее – Порядок), Порядком аккредитации граждан в качестве ответственных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, Всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491, Порядком разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов единого государственного экзамена, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.08.2011 № 1897.

1.2. Настоящая Организационно-технологическая схема закрепляет перечень, полномочия и функции субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА, определяет технологическую модель подготовки и проведения ГИА в Калининском районе Санкт-Петербурга.

1.3. ГИА проводится:

в форме ЕГЭ – для обучающихся образовательных организаций, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования и допущенных в текущем году к ГИА;

в форме ГВЭ – для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, для обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

1.4. Участниками ГИА являются обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнявшие учебный план или индивидуальный учебный план и допущенные к ГИА решением педагогического совета образовательной организации (далее – обучающиеся);

обучающиеся, получившие среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования; лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, а также граждане, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее – выпускники прошлых лет).

2. Организационные структуры

2.1. Для организации проведения ГИА в Калининском районе Санкт-Петербурга формируются следующие организационные структуры:

ЦПЭ на базе общеобразовательных учреждений, подведомственных администрации Калининского района Санкт-Петербурга;

ЦПОИ на базе государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования специализированного Центра повышения квалификации Калининского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр»;

пункт регистрации выпускников прошлых лет для сдачи ЕГЭ на базе государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования специализированного Центра повышения квалификации Калининского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр»;

пункт регистрации общественных наблюдателей при проведении ГИА в ЦПЭ Калининского района Санкт-Петербурга на базе государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования специализированного Центра повышения квалификации Калининского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр».

2.2. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА в Калининском районе Санкт-Петербурга осуществляется ЦПОИ. Ответственный координатор по организации и проведению ГИА (далее – координатор) и ответственный за техническое обеспечение в ЦПОИ (администратор) назначаются распоряжением администрации.

2.2.1. Координатор:

организует работу по вводу информации об участниках ГИА, ЦПЭ, аудиторном фонде ЦПЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА в АИС «Параграф: Образовательные учреждения» в подведомственных образовательных учреждениях; контролирует состав лиц, привлекаемых к проведению ГИА по соответствующему учебному предмету;

организует явку на обучение (консультации) лиц, привлекаемых к проведению ГИА; организует регистрацию для участия в ЕГЭ выпускников прошлых лет;

организует прием заявлений лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей;

предоставляет в ЦПОИ необходимые отчеты; осуществляет доставку экзаменационных материалов из ЦПОИ перед экзаменом и в ЦПОИ после проведения экзамена;

несет ответственность за сохранность экзаменационных материалов и обеспечение режима информационной безопасности до передачи экзаменационных материалов членом ЦЭК в ЦПЭ.

2.2.2. Администратор:

осуществляет поддержку работоспособности районного сервера баз данных АИС «Параграф: Район», АИС «Экзамен»;

осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение работ по вводу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф: Образовательное учреждение» в подведомственных образовательных учреждениях;

осуществляет сбор районной базы данных об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф: Район»;

осуществляет своевременную передачу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в РЦОИ;

осуществляет распределение участников ЕГЭ и лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в ППЭ в каждый день проведения ГИА в АИС «Экзамен»;

формирует необходимые отчеты по запросу координатора или РЦОИ;

осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ГИА в ППЭ, расположенных в подведомственных образовательных учреждениях.

2.3. Для проведения ГИА на базе образовательных учреждений Калининского района Санкт-Петербурга создаются ППЭ, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Порядком.

Количество ППЭ, места их расположения определяются распоряжением администрации и утверждаются Комитетом по образованию по согласованию с ГЭК. Количество участников ЕГЭ на ППЭ не менее 15.

Для проведения ГВЭ формирование ППЭ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или являющихся детьми-инвалидами или инвалидами, а также с учетом специальных условий содержания обучающихся специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

Руководители ППЭ проводят инструктаж организаторов ППЭ не позже, чем за 3-5 дней до экзамена, на котором организаторы предупреждаются об ответственности за неукоснительное исполнение требований Порядка. Регистрационные листы инструктажа хранятся до 01 сентября текущего года у руководителя ППЭ и в отделе образования администрации Калининского района Санкт-Петербурга.

Организаторы, не прошедшие инструктаж, к проведению ГИА не допускаются.

2.4. В целях усиления контроля за ходом проведения ГИА на территории Санкт-Петербурга организуется система общественными наблюдателями, осуществляет Аккредитацию лиц, желающих стать общественными наблюдателями, осуществляет Комитет по спискам, представленным отделом образования администрации Калининского района Санкт-Петербурга.

Порядок аккредитации определяется Положением об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, Всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников в Санкт-Петербурге, утвержденным распоряжением Комитета от 09.12.2013 № 2876-р.

Допуск общественных наблюдателей в ППЭ осуществляется только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

2.5. Для участия в ГИА лица, указанные в пункте 1.4. схемы, подают в места регистрации на сдачу ГИА, определяемые в соответствии с настоящей схемой, заявление с указанием формы сдачи ГИА и перечня учебных предметов, по которым планируют сдавать ГИА в текущем году.

Обучающиеся подают заявление на участие в ГИА в образовательные организации, в которых они осваивали образовательные программы среднего общего образования,

или в образовательную организацию, в которую зачислены экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации.

Выпускники прошлых лет подают заявление на сдачу ЕГЭ в пункт регистрации для участия в ЕГЭ.

Выпускники прошлых лет, не прошедшие государственную итоговую аттестацию и не получившие документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании подают заявление для участия в ГИА в образовательные учреждения, в которых они были допущены в установленном порядке к государственной итоговой аттестации.

При отсутствии возможности участвовать в ЕГЭ в основной период выпускники прошлых лет подают заявления до 5 июля в специально оборудованные пункты регистрации.

3. Организация, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки и проведения ГИА

3.1. Организация, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки, проведения и анализа результатов ГИА осуществляют: администрация Калининского района Санкт-Петербурга, отдел образования администрации Калининского района Санкт-Петербурга;

ИМЦ;

образовательные учреждения.

3.2. Администрация Калининского района Санкт-Петербурга; утверждают организационно-технологическую схему проведения ГИА в Калининском районе Санкт-Петербурга;

утверждают место расположения пункта первичной обработки информации (далее – ППОИ);

утверждают место расположения ППЭ;

утверждают список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА;

утверждают составы лиц, привлекаемых к проведению ГИА на территории района;

утверждают порядок доставки экзаменационных материалов в ППЭ и в РЦОИ по окончании экзаменов, порядок хранения их до начала экзамена;

назначают ответственного координатора по организации и проведению ГИА и ответственного за техническое обеспечение в ППОИ (администратора);

осуществляют взаимодействие с районными отделениями ГУ МВД по Санкт-Петербургу и Ленинградской области и медицинскими организациями по вопросу обеспечения проведения ГИА в образовательных учреждениях.

3.3. Отдел образования:

организует работу по информированию выпускников, их родителей (законных представителей) о формах проведения ГИА, сроках и месте подачи заявлений об участии в ГИА, организации и проведении ГИА, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций, о сборе сведений о лицах, участвующих в ГИА на добровольной основе, о порядке ознакомления с результатами ГИА;

обеспечивает условия для проведения ГИА в ППЭ, организованных в подведомственных образовательных учреждениях;

обеспечивает хранение экзаменационных материалов с момента получения в РЦОИИТ до выдачи их в день экзамена в ППЭ;

представляет заявки в РЦОИИТ на обучение лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ;

представляет в РЦОИ список членов ГЭК, список руководителей ППЭ для утверждения Комитетом;

представляет список организаторов в аудитории и вне аудитории, список лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей,

соответственно для утверждения и аккредитации Комитетом по образованию Санкт-Петербурга;

определяет схему транспортной доставки экзаменационных материалов от ЦОИ до ЦНОИ, от ЦНОИ до ЦПЭ и обратно;

направляет официальные протоколы с результатами ГИА в места регистрации участников ЕГЭ в сроки, установленные Порядком.

3.4. ИМЦ осуществляет функции ЦНОИ. В период проведения ЕГЭ специалисты ЦНОИ проводят ежедневный инструктаж по организации и проведению ЕГЭ. Ответственность за инструктаж несут руководители сотрудников ЦНОИ.

ИМЦ:

осуществляет сбор баз данных ОУ и проверку корректности заполнения полей баз данных;

осуществляет информирование участников ЕГЭ о порядке, местах и сроках проведения ЕГЭ, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о результатах ЕГЭ, включая отображение электронных образов бланков ответов;

осуществляет методическое сопровождение учителей по подготовке учащихся к ГИА;

обеспечивает проведение диагностических работ и репетиционного экзамена для учащихся образовательных учреждений, подведомственных администрации Калининского района Санкт-Петербурга;

проводит инструктирование и консультирование руководителей ЦПЭ;

проводит обучение организаторов ЦПЭ;

осуществляет сбор и анализ результатов ЕГЭ;

представляет аналитические материалы по результатам ЕГЭ в отдел образования администрации Калининского района Санкт-Петербурга.

3.5. Образовательные учреждения:

издают распорядительные акты по организации и проведению ГИА; направляют распорядительным актом своих работников в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также в составы руководителей и организаторов ЦПЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья или являющихся детьми-инвалидами или инвалидами;

под роспись информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, местах и сроках проведения ГИА, в том числе об основных для удаления с экзамена, изменениях или аннулирования результатов ГИА, о ведении в ЦПЭ видеозаписи, результатах ГИА и порядке подачи и рассмотрения апелляций, выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ;

в срок не позднее, чем за две недели до начала ГИА, выдают учащимся, участвующим в ГИА, листочки с блок-схемами, которые определяют процедуру проведения ЕГЭ и предупреждают о возможных последствиях при нарушении Порядка;

осуществляют прием заявлений обучающихся на участие в ГИА;

осуществляет сбор баз данных об участниках ГИА, листах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Ларавра»: Образовательное учреждение» и одновременно передают информацию в ЦНОИ (ЦНОИ) в сроки, установленные уполномоченной организацией;

осуществляют от основной работы педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА, с сохранением заработной платы в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» согласно распорядительному акту администрации района;

закрепляют сопровождающих лиц (из числа педагогических работников, не обучающихся предмету, по которому проводится экзамен) для участников ЕГЭ, с сохранением заработной платы в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

при подаче учащимися в течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов ГИА апелляции о несогласии с выставленными баллами незамедлительно передают апелляцию в Конфликтную комиссию.

4. Информирование граждан

В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА на официальных сайтах администрации, отдела образования, ИМЦ, образовательных учреждений публикуется следующая информация:

о порядке проведения ГИА – до 1 сентября;

о сроках и местах регистрации на сдачу ГИА – до 31 декабря;

о сроках проведения ГИА – до 1 апреля;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – до 20 апреля;

о местах расположения ЦПЭ, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА - не позднее, чем за две недели до начала экзаменов;

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА - в течение двух рабочих дней со дня опубликования.

5. Доставка и хранение экзаменационных материалов

5.1. Передача материалов и документов ГИА поэтапно из одного органа/организационной структуры в другой осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными уполномоченной организацией. К экзаменационным материалам имеют доступ лица, закрепленные распоряжением администрации Калининского района, а также члены ГЭК, руководители ЦПЭ, организаторы в аудиториях.

5.2. Ответственность за соблюдение правил хранения и передачи экзаменационных материалов возлагается на координаторов, лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, членов ГЭК, руководителей ЦПЭ.

5.3. В день, предшествующий экзамену, в соответствии с графиком лицо, имеющее доступ к экзаменационным материалам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, осуществляет прием экзаменационных материалов на основании акта приема-передачи материалов и доставляет их в помещение, предназначенное для временного хранения экзаменационных материалов на период единого государственного экзамена в 2014 году, по адресу: улица Софьи Ковалевской, дом 16, корпус 6. Ответственность за соблюдение правил хранения и передачи экзаменационных материалов возлагается на координатора.

Экзаменационные материалы ГВЭ получают члены ГЭК в Комитете по образованию в день, предшествующий экзамену, на основании ведомости получения материалов, доставляют в ЦПЭ и передают руководителю ЦПЭ на основании акта приема-передачи материалов.

5.4. В день экзамена с 6.00 до 8.00 члены ГЭК получают от лица, имеющего доступ к экзаменационным материалам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, экзаменационные материалы для проведения экзамена в ЦПЭ (согласно акту приема-передачи материалов), доставляют материалы в ЦПЭ и передают руководителем ЦПЭ. С момента получения экзаменационных материалов и до момента передачи руководителем ЦПЭ персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несут члены ГЭК.

После передачи экзаменационных материалов в ЦПЭ руководители ЦПЭ несут персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности.

5.5. Использованные контрольные измерительные материалы, экзаменационные работы участников ЕГЭ, а также неиспользованные экзаменационные материалы руководители ЦПЭ передают лицу, имеющему доступ к экзаменационным материалам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, согласно акту приемки-передачи материалов. Персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несет лицо, имеющее доступ к экзаменационным материалам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

Экзаменационные материалы ГВЭ по завершении экзамена члены ГЭК доставляют в предметную комиссию и передают председателю предметной комиссии на основании акта приемки-передачи материалов.

Список используемых сокращений:

ГИА - государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
 ЕГЭ - единый государственный экзамен
 ГВЭ - государственный выпускной экзамен
 ЦПЭ - пункт проведения ГИА
 ЦПОИ - пункт первичной обработки информации
 АИС - автоматизированная информационная система
 ЦОИИ - региональный центр обработки информации
 ГЭК - Государственная экзаменационная комиссия Санкт-Петербурга
 ИМЦ - государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования специалистов Центр повышения квалификации Калининского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр»
 РЦОКОИИТ - Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий

Приложение № 2

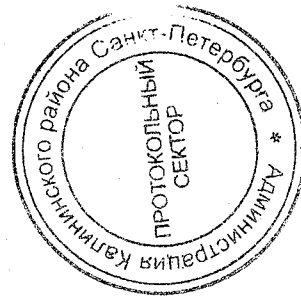
к распоряжению администрации

от 14.08.2014 № 02-р

Список лиц,

имеющих доступ к экзаменационным материалам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Калининском районе Санкт-Петербурга в 2014 году

Ф.И.О	Должность
Мезенцева Юлия Николаевна	начальник сектора организационно-методической работы отдела образования
Гарченко Юлия Викторовна	главный специалист сектора организационно-методической работы отдела образования
Петухова Ольга Владимировна	ведущий специалист сектора организационно-методической работы отдела образования
Носкова Ирина Владимировна	руководитель информационно-аналитического центра государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования специалистов Центра повышения квалификации Калининского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр» (по согласованию)
Ананьева Анна Васильевна	специалист информационно-аналитического центра государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования специалистов Центра повышения квалификации Калининского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр» (по согласованию)





**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

окуд

24.01.2014

№

41-р

О внесении изменений в распоряжение администрации от 19.12.2013 № 3776-р

1. Внести изменения в распоряжение администрации от 19.12.2013 № 3776-р «О подготовке к проведению единого государственного экзамена в Калининском районе Санкт-Петербурга в 2014 году»:

1.1. Изложить пункт 2 распоряжения в следующей редакции:

« 2. Утвердить перечень пунктов проведения государственной итоговой аттестации и состав ответственных руководителей пунктов проведения государственной итоговой аттестации согласно приложению № 2. »

1.2. Изложить приложение № 2 к распоряжению в редакции согласно приложению. 2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Титова М.И.

Глава

А.Е. Дмитриев



С.П. Тимофеев
576 99 63

Приложение
к распоряжению администрации

от 24.01.2014 № 41-р

**Пункты проведения государственной итоговой аттестации
в Калининском районе Санкт-Петербурга
в 2013-2014 учебном году**

№ п/п	№ ШПЭ	Аудиторный фонд (количество аудиторий)	Адрес проведения
1.	55	12	улица Софьи Ковалевской, дом 16, корпус 6 улица Арсенальная, дом 9 улица Арсенальная, дом 11 Арсенальная набережная, дом 7
2.	71	22	улица Вавиловых, дом 5, корпус 5
3.	89	21	улица Черкасова, дом 8, корпус 2
4.	98	21	Г ражданский проспект, дом 92, корпус 3
5.	121	22	проспект Науки, дом 16, корпус 2
6.	138	21	Полостровский проспект, дом 33, корпус 3
7.	139	10	Пискаревский проспект, дом 14
8.	144	22	Суздальский проспект, дом 93, корпус 2
9.	148	22	улица Академика Константинова, дом 10, корпус 2
10.	156	19	Меншиковский проспект, дом 15, корпус 3
11.	158	22	Светлановский проспект, дом 40, корпус 3
12.	470	14	улица Бугтлорова, дом 22, литера А
13.	692	22	улица Демьяна Бедного, дом 6, корпус 2

Состав

ответственных руководителей пунктов проведения государственной итоговой аттестации в Калининском районе Санкт-Петербурга в 2013-2014 учебном году

№ п/п	№ ШПЭ	Ф.И.О. руководителя	Должность
1.	55	Романенко Марина Николаевна	заместитель директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Центра образования № 55 (по согласованию)
2.	71	Архипова Елена Борисовна	заместитель директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 111 с углубленным изучением немецкого языка (по согласованию)

1	2	3	4
3.	89	Леонова Ирина Викторовна	Методист государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 89 (по согласованию)
4.	98	Иванова Анна Игоревна	заместитель директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 98 с углубленным изучением английского языка (по согласованию)
5.	121	Кольвашенко Ирина Ивановна	заместитель директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 121 (по согласованию)
6.	138	Деккина Наталия Павловна	заместитель директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 138 (по согласованию)
7.	139	Ратайко Ирина Ивановна	заместитель директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 139 с углубленным изучением математики (по согласованию)
8.	144	Черная Марина Михайловна	заместитель директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 144 (по согласованию)
9.	148	Макарова Ольга Борисовна	заместитель директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 148 (по согласованию)
10.	156	Демченко Елена Михайловна	заместитель директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 88 (по согласованию)
11.	158	Герман Ирина Александровна	заместитель директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 158 (по согласованию)
12.	470	Воронова Маргарита Николаевна	заместитель директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 470 (по согласованию)
13.	692	Традобоева Ирина Михайловна	заместитель директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 692 (по согласованию)

Список используемых сокращений:

ППЭ – пункт проведения государственной итоговой аттестации