

**«ПРИНЯТО»** решением  
Педагогического совета  
ГБОУ школы - интерната № 9  
Протокол № 9 от 02.11.2021 г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказ № 131-о/1 от 03.11. 2021 г.

Директор ГБОУ школы - интерната № 9  
Калининского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Е.В.Матюхина

**Программа наставничества государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
школы-интерната № 9  
Калининского района Санкт-Петербурга  
на 2021 - 2022 гг.**

## Пояснительная записка

Настоящая программа наставничества Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 9 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Программа) разработана с целью достижения результатов федеральных и региональных проектов "Современная школа", "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" и "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование" во исполнение Распоряжения Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 г. N P-145 о внедрении Целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (далее – Целевая модель).

В школу-интернат №9 на обучение и воспитание принимаются учащиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с двигательными нарушениями различной этиологии и степени выраженности, детским церебральным параличом (ДЦП), с врожденными и приобретенными деформациями опорно-двигательного аппарата (отсутствие конечностей), парезами и парапарезами нижних и верхних конечностей), а также с наличием сопутствующих нарушений интеллектуального развития разной степени тяжести, для восстановления, формирования и развития двигательных функций, коррекции, их социально-трудовой адаптации и интеграции в общество на основе специально организованного двигательного режима и предметно-практической деятельности.

Все образовательные программы пролонгированы на один год на ступени начального общего и основного общего образования.

- Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата (вариант 6.2)
- Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата и умственной отсталостью в лёгкой степени ( вариант 6.3)
- Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата и умственной отсталостью в умеренной степени( вариант 6.4)
- Адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата (НОДА)
- Адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата и задержкой психического развития (НОДА+ ЗПР)
- Адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата для детей и умственной отсталостью в лёгкой степени( НОДА + УО)

- Адаптированная основная общеобразовательная программа среднего общего образования

### **Сроки освоения адаптированных образовательных программ**

- - Начальное общее образование - 5 лет, (для обучающихся с умственной отсталостью в умеренной степени - 12 лет);
- - Основное общее образование - 6 лет;
- - Среднее общее образование - 2 года

Освоение адаптированных общеобразовательных программ общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников. В соответствии с установленным государственным статусом образовательное учреждение имеет право на выдачу выпускникам документов государственного образца:

- Аттестата об основном общем образовании;
- Аттестата о среднем общем образовании;
- Свидетельства об окончании школы для учащихся с нарушениями ОДА и легкой степенью умственной отсталости.

В учебном плане школы-интерната предусмотрены часы на коррекционно-развивающие занятия с целью развития различных видов памяти и внимания, аналитико-синтетической деятельности, пространственных представлений.

Все образовательные программы, реализуемые в школе-интернате, адаптированные и включают блок коррекционных занятий. Они направлены на преодоление отклонений в физическом развитии, познавательной и речевой деятельности. Эта работа осуществляется как в процессе обучения на уроках, так и на специальных индивидуальных и групповых занятиях с учётом особенностей развития каждого ребёнка.

Введены индивидуальные логопедические занятия и занятия адаптивной физической культурой. В связи со сложностью в передвижении детей и, выполняя предписания Роспотребнадзора в области предупреждения новой коронавирусной инфекции COVID -19, обучение проводится в закреплённых классах, за исключением посещения кабинетов информатики, музыки, АФК, спортивного зала и бассейна.

Физическая культура носит адаптивный характер, позволяет социализироваться личности, т.к. учащиеся принимают участие в соревнованиях различного уровня, становятся победителями и занимают призовые места, это позволяет находиться им в активной жизненной позиции.

Для занятий адаптивной и лечебной физкультурой созданы все условия: спортивный зал, плавательный бассейн, четыре кабинета адаптивной физкультуры, имеющие специальные тренажёры и индивидуальные приспособления для коррекции ярко выраженных индивидуальных дефектов детей.

Многие родители не имеют возможности забирать плохо передвигающихся детей домой ежедневно, поэтому наличие интерната при школе востребовано. Наличие школы-интерната для детей с нарушением опорно-

двигательного аппарата даёт возможность не обучаться на дому, а получать качественное образование в кругу сверстников, во второй половине дня получать дополнительное образование., заниматься в спортивных секциях и кружках.

Расписание составляется с учётом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся. При организации учебного процесса учителя на уроке чередуют различные по характеру задания. В системе проводятся внеклассные спортивные мероприятия.

Сочетание классно-урочной и индивидуальной работы является основой разностороннего развития детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата и обеспечивает полноценное усвоение ими программного материала.

*Логопедическая работа* с детьми позволяет нормализовать и сформировать речевые возможности школьников. Логопедические занятия проводятся практически с каждым учащимся начальной школы не менее двух раз в неделю и с учащимися основной школы, в зависимости от тяжести индивидуального дефекта, в учебное время по расписанию уроков чтения и литературы, во внеурочное время. Учителя–логопеды осуществляют коррекцию речевых нарушений и звукопроизношений, а также коррекцию устной и письменной речи.

*Адаптивная физическая культура.* Ведущим звеном в коррекционно-восстановительной работе с детьми является адаптивная физическая культура. Основной формой занятий АФК является урок, который проводится с группой 2-3 человека или индивидуально. Форма занятий для каждого ребёнка определяется учителем АФК совместно с врачом. При этом учитывается возраст, диагноз и тяжесть заболевания. Занятия адаптивной физической культурой организуются для всех детей, обучающихся в школе-интернате. Периодичность занятий – не менее трёх занятий в неделю.

*Коррекционно-развивающие занятия.* Учителями начальной школы, учителями-предметниками 2-3 раза в неделю во второй половине дня проводятся коррекционные занятия продолжительностью 20-30 минут. С их помощью обеспечивается усвоение программного материала учащимися. На каждом занятии идёт восполнение пробелов предшествующего развития, коррекция дефекта, подготовка к усвоению последующего материала.

*Социально-психологическая служба* помогает решать самые главные задачи детей с ограниченными возможностями здоровья - это становление самосознания личности и её самоопределение в жизни и на перспективу, определение своего места в социуме. В службу сопровождения школы-интерната входят педагог-психолог и социальный педагог.

С 01.11.2011 в школе-интернате открыт центр дистанционного обучения для детей с серьёзными нарушениями опорно-двигательного аппарата, практически не передвигающихся. При этом они усваивают общеобразовательные программы, успешно проходят государственную итоговую аттестацию в формате ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, продолжают обучение в средних и высших профессиональных учебных заведениях нашего города. Возможности школы-интерната по проведению дистанционных уроков оказались очень востребованы в период вынужденной самоизоляции. Разработка индивидуальных

программ надомного обучения в формате дистанционного, помогла педагогам в ускоренном темпе скорректировать свои рабочие программы для перевода обучения всей школы в дистанционный режим. В начале 2020-2021 учебного года практика использования электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий оказалась также востребована при организации смешанного обучения.

### Характеристика контингента

В школе-интернате обучаются дети, проживающие в Санкт-Петербурге и прилегающих районах Ленинградской области. Комплектование образовательного учреждения осуществляется на основании рекомендации городской или районной психолого-медико-педагогической комиссии до начала учебного года и распоряжения КО «Об организации приёма в первые классы государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» на текущий год. Контингент обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата неоднороден. Все образовательные программы учитывают особенности носят адаптивный характер и учитывают особенности психо-физического развития учащихся, индивидуальные возможности, обеспечивают коррекцию нарушений развития и социальной адаптации. Наполняемость классов для детей со сложным дефектом - 5 человек. В школе обучаются 1/3 учащихся неспособных к самостоятельному передвижению.

Внедрение Целевой модели позволит создать условия для максимально полного раскрытия потенциала личности наставляемых, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации педагогических работников, включая молодых специалистов.

Задачами внедрения Целевой модели в ГБОУ школе-интернате № 9 являются:

- раскрытие потенциала каждого наставляемого;
- адаптация учителя в новом педагогическом коллективе;
- плавный «вход» молодого учителя и специалиста в целом в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов.
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг ГБОУ школы-интерната № 9, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения между его участниками.

## **I. Общие положения**

1.1. Программа наставничества (далее – программа) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе-интернате № 9 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – школа-интернат) разработана на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Национальной образовательной инициативе "Наша новая школа", утвержденной Президентом РФ 04.02.2010, Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для

организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Письма Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися"), Уставом ГБОУ школы-интерната № 9 и определяет порядок организации наставничества в школе-интернате.

1.2. Программа разработана на основании Типовой формы программы наставничества методическим советом школы-интерната, принята на заседании педагогического совета ГБОУ школы-интерната № 9, утверждена директором.

1.3. Разработка и реализация Программы в ГБОУ школе-интернате № 9 основывается на следующих принципах:

– *«не навреди»* - предполагает реализацию программы наставничества таким образом, чтобы максимально избежать риска нанесения вреда наставляемому;

– *обеспечения суверенных прав личности* - предполагает диалогичность, недопущение покушений на тайну личности, какого-либо воздействия или обслеования обманным путем;

– *индивидуализации* - направлен на сохранение индивидуальных приоритетов в создании для личности собственной траектории развития. Принцип подразумевает реализацию программы наставничества с учетом возрастных, гендерных, культурных, национальных, религиозных и других особенностей, наставляемых с целью развития целостной, творческой, социально адаптированной, здоровой личности;

– *легитимности*, согласно которому деятельность по реализации программы наставничества должна соответствовать законодательству РФ;

– *равенства* - предполагает реализацию программы в обществе, где признается право на культурные, национальные, религиозные и другие особенности;

– *аксиологичности* - ориентирует на формирование привлекательности законопослушности, уважения к личности, государству, окружающей среде, безусловном основании на общечеловеческих ценностях, являющихся регуляторами поведения;

– *научности* - предполагает реализацию в ГБОУ школе-интернате № 9 научно обоснованных и проверенных технологий;

– *системности* - предполагает разработку и реализацию программы наставничества с максимальным охватом всех необходимых компонентов;

– *стратегической целостности* - определяет единую целостную стратегию реализации программы наставничества, обуславливающую основные стратегические направления такой деятельности;

– *комплексности* - предполагает согласованность взаимодействия педагогов образовательной организации, специалистов иных организаций, участвующих в реализации программы наставничества;

– *личной ответственности* - предполагает ответственное поведение наставника по отношению к наставляемому и программе, устойчивость к влиянию стереотипов и предшествующего опыта.

1.4. Значимыми для позитивной динамики образовательной сферы деятельности в планируемый период формами наставничества является «учитель — учитель»

1.5. Планируемые результаты реализации программы наставничества:

- измеримое улучшение показателей ГБОУ школы-интерната № 9 в образовательной, культурной, спортивной и других сферах;
- улучшение психологического климата в ГБОУ школы-интерната № 9 внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и «экологичных» коммуникаций на основе партнерства;
- практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий и личностного подхода к обучению;
- измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов и сотрудников региональных предприятий, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций;

## **II. Организация деятельности ГБОУ школы-интерната № 9 по внедрению Целевой модели**

2.1. Реализация Программы представляет собой поэтапную работу на «внутреннем контуре» (внутри ГБОУ школы-интерната № 9) и «внешнем контуре» (партнеры ГБОУ школы-интерната № 9). Она отражается в «дорожной карте» (Приложение 2).

2.2. Инструмент реализации Программы – базы наставляемых и наставников (Приложение 3). Формирование баз осуществляется куратором во взаимодействии с Методическим советом ГБОУ школы-интерната № 9, располагающим информацией о потребностях педагогов как потенциальных участников Программы.

2.3. Персонифицированные данные из базы наставляемых хранятся в ГБОУ школе-интернате № 9. Передаче в ЦРН подлежат неперсонифицированные данные, позволяющие оценить динамику образовательного процесса.

2.4. Этапы реализации Программы.

Таблица 1. Этапы реализации программы наставничества в ГБОУ школе-интернате № 9

Этапы	Мероприятия	Результат
<p>Подготовка условий для запуска программы наставничества</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информирование. Создание благоприятных условий для запуска программы в школе-интернате..</li> <li>2. Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых.</li> <li>3. Выбор аудитории для поиска наставников, привлечение внешних ресурсов.</li> <li>4. Выбор форм наставничества.</li> </ol>	<p>Протокол заседания Педагогического совета ГБОУ школы-интерната № 9.</p> <p>Анализ наличной ситуации в ГБОУ школе-интернате № 9 (характеристика контингента ГОУ – приложение 1) «Дорожная карта» реализации наставничества (ход работ, и необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т.д.), источники их привлечения (внутренние и внешние) (приложение 2).</p> <p>Приказ об утверждении Плана реализации Целевой модели.</p> <p>Пакет установочных документов.</p> <p>Программа наставничества.</p>
<p>Формирование базы наставляемых</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Выявление конкретных проблем педагогов ГБОУ школы-интерната № 9, которые можно решить с помощью наставничества.</li> <li>2. Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых</li> </ol>	<p>База наставляемых, карта аналитики областей запросов потенциальных наставляемых</p>
<p>Формирование базы наставников</p>	<p>1. Работа внутри ГБОУ школы-интерната № 9 включает действия по формированию базы из числа педагогов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;</p>	<p>База наставников, которые могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущем.</p> <p>Она включает в себя: -базу наставников из числа активных педагогов.</p>
<p>Отбор и обучение наставников</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявление подходящих наставников, для конкретной формы.</li> <li>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкеты в письменной свободной форме, заполненные всеми потенциальными наставниками.</li> <li>2.Собеседование.</li> <li>3. Приказ о назначении наставников.</li> <li>4. Обучение наставников</li> </ol>
<p>Информирование тандемов/групп</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Встреча всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом формате.</li> <li>2. Фиксация сложившихся тандемов/групп в специальной базе куратора.</li> </ol>	<p>Сформированные тандемы/группы, готовые продолжить работу в рамках Программы.</p> <p>Соглашения наставников, наставляемых.</p> <p>Приказ о закреплении тандемов/наставнических групп</p>



		Заполнение индивидуального маршрута наставляемого.
Запуск Программы	Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в тандеме/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон. Работа в каждом тандеме/группе включает: <ul style="list-style-type: none"> <li>• встречу-знакомство,</li> <li>• пробную рабочую встречу,</li> <li>• встречу-планирование,</li> <li>• комплекс последовательных встреч, итоговую встречу.</li> </ul>	Мониторинг: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обратная связь от наставляемых (для мониторинга динамики влияния Программы на наставляемых);</li> <li>• сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации Программы.</li> </ul>
Завершение Программы	1. Подведение итогов работы каждого тандема/группы. 2. Оповещение участников тандема об окончании наставничества 3. Подведение итогов Программы на итоговом мероприятии ГОУ. 3. Популяризация эффективных практик	Приказ о проведении итогового мероприятия Программы База потенциальных наставников, банк методических материалов, развитое сообщество ГБОУ школы-интерната № 9

### III. Реализация целевой модели наставничества

3.1. На этапе подготовки условий для запуска Программы предусматриваются следующие мероприятия информационно-просветительского характера для школьного сообщества и ближайшего социокультурного окружения ГБОУ школы-интерната № 9:

- Проведение педагогического совета «О внедрении Целевой модели наставничества в ГБОУ школе-интернате № 9»
- Проведение Круглого стола с педагогами «Наставничество: вопросы и перспективы»

На этапе завершения Программы предусмотрено следующее итоговое событие Круглый стол с презентацией совместных проектов и обсуждением полученного опыта.

3.2. Исходя из образовательных потребностей школы-интерната, определена одна форма наставничества, подлежащая внедрению: «учитель – учитель»

3.3. Форма наставничества «учитель – учитель» Предполагает взаимодействие молодого педагога (при опыте работы от 0 до 3 лет), нового специалиста (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками специалистом-педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку или. Учителя, находящегося в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости с молодым педагогом, располагающим ресурсами и навыками в новой сфере.

Цель: создание комфортной профессиональной среды внутри учебного заведения, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Основные задачи:

- – способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- – развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса;
- – ориентировать начинающего учителя на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
- – прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации;
- – повысить статус опытного учителя наставника, дав возможность поделиться наработками и опытом, избежать профессионального и эмоционального выгорания;
- – ускорить процесс профессионального становления учителя.

Ожидаемые результаты. Результатом правильной организации работы наставников будет высокий уровень включенности молодых специалистов в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала. Это окажет положительное влияние на уровень образовательной подготовки и психологический климат в школе. Учителя - наставляемые получают необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации. Среди оцениваемых результатов:

- – повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- – рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве учителя на данном коллективе/образовательной организации;
- – качественный рост успеваемости и улучшение поведения в руководимых классах;
- – сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;
- – повышение заинтересованности в профессиональном росте и методической работе молодого специалиста совместно с опытным

## Учитель – учитель



### Портрет участников

**Наставник.** Опытный педагог, имеющий профессиональные успехи (победитель различных профессиональных конкурсов, автор учебных пособий и материалов, участник или ведущий вебинаров и семинаров), склонный к активной общественной работе, лояльный участник школьного сообщества. Обладает лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией. Для реализации различных задач возможно выделение двух типов наставников.

- **Наставник-консультант** – создает комфортные условия для реализации профессиональных качеств, помогает с организацией процесса и решением конкретных психолого-педагогических и коммуникативных проблем. Контролирует самостоятельную работу наставляемого.
- **Наставник-новатор** - более молодой педагог, помогающий опытному представителю «старой школы» овладеть современными программами, цифровыми навыками и технологиями.
- **Наставник-предметник** – опытный педагог того же предметного направления, что и наставляемый, способный осуществлять всестороннюю методическую поддержку преподавания отдельных дисциплин.

**Наставляемый.** Молодой специалист, имеющий малый опыт работы – от 0 до 3 лет, испытывающий трудности с организацией учебного процесса, взаимодействием с учениками, другими педагогами, администрацией или родителями. Специалист, находящийся в процессе адаптации на новом месте работы, которому необходимо получить представление о традициях, особенностях, регламенте и принципах образовательной организации. Неопытный предметник - нуждающийся в методической поддержке по конкретному предмету (поиск пособий, составление рабочих программ и тематических планов). Специалист, испытывающий конкретные психоэмоциональные проблемы: «не могу найти общий язык с учениками», «испытываю стресс во время уроков». Учитель, находящийся в состоянии

эмоционального выгорания, хронической усталости. Опытный представитель «старой школы» желающий овладеть современными программами, цифровыми навыками и технологиями.

### **Возможные варианты программы**

Вариации ролевых моделей внутри формы «учитель – учитель» могут различаться в зависимости от потребностей самого наставляемого, особенностей образовательной организации и ресурсов наставника. Учитывая опыт образовательных организаций, основными вариантами могут быть:

- **взаимодействие «опытный учитель – молодой специалист»**, классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы;
- **взаимодействие «лидер педагогического сообщества – педагог, испытывающий проблемы»**, конкретная психоэмоциональная поддержка («не могу найти общий язык с учениками», «испытываю стресс во время уроков»), сочетаемая с профессиональной помощью по приобретению и развитию педагогических талантов и инициатив;
- **взаимодействие «педагог-новатор – консервативный педагог»**, в рамках которого, возможно, более молодой учитель помогает опытному представителю «старой школы» овладеть современными программами и цифровыми навыками и технологиями;
- **взаимодействие «опытный предметник – неопытный предметник»**, в рамках которого опытный педагог оказывает методическую поддержку по конкретному предмету (поиск пособий, составление рабочих программ и тематических планов и т.д).

#### ● **Схема реализации формы наставничества**

<b>Этапы реализации</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Предполагаемые сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Подготовка условий для запуска Программы в форме наставничества «учитель-учитель»	Информирование о Программе. Тематические встречи.	сентябрь-октябрь 2021 г.	Руководитель, куратор
Формирование базы наставляемых	Анкетирование учителей. Анализ	ноябрь 2021г.	Куратор, психолог

	данных. Формирование базы наставляемых.		ог, социальн ый педагог
Формирование базы наставников	Анкетирование учителей. Анализ данных. Формирование базы наставников.	ноябрь 2021г.	Куратор, психолог, социальны й педагог
Отбор и обучение наставников	Собеседовани я с наставниками.  Обучение наставников (подготовка методически х материалов для наставников )	декабрь 2021 г.	Курато р, психол ог, социальн ый педагог
Формирование пар/групп	Круглый стол. Анкетировани е учителей. Анализ данных.  Формирование пар/групп.	Декабрь-январь 2021 г.	Курато р, психол ог, социальн ый педагог
Организация работы пар/групп	Составление планов индивидуального развития наставляемых. Проведение организованных встреч наставника и наставляемого.  Регулярная обратная связь.  Анкетирование учителей.  Анализ данных.	январь - май 2021 г.	Курато р, психол ог, социальн ый педагог

Завершение наставничества	Круглый стол.	июнь2021 г.	Куратор, психолог, социальный педагог
---------------------------	---------------	-------------	---------------------------------------

## VI. Мониторинг эффективности реализации Программы

6.1. Мониторинг эффективности реализации Программы понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о Программе и/или отдельных ее элементах.

Организация систематического мониторинга программ наставничества дает возможность представлять, как происходит процесс наставничества, каковы изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- 1) оценка качества реализации Программы;
- 2) оценка мотивационно - личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамики образовательных результатов.

Методика проведения мониторинга и анализа его результатов содержится в Приложении 4 Целевой модели

6.2. Первый этап мониторинга направлен на изучение (оценку) качества реализуемой программы наставничества, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы тандемов/групп «наставник-наставляемый». Мониторинг помогает отследить важные показатели качественного изменения ГОУ, динамику его показателей социального благополучия, профессиональное развитие педагогического коллектива в практической и научной сферах.

Цели:

- 1) оценка качества реализуемой Программы;
- 2) оценка эффективности и полезности Программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри образовательной организации и сотрудничающих с ней организаций или индивидов.

Задачи:

- сбор и анализ обратной связи от участников (метод анкетирования);
- обоснование требований к процессу реализации Программы, к личности наставника;
- контроль процесса наставничества;
- описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого (группы наставляемых);
- определение условий эффективной программы наставничества;
- контроль показателей социального и профессионального благополучия.

По результатам опроса в рамках первого этапа мониторинга будет предоставлен SWOT- анализ реализуемой программы наставничества. Сбор данных для построения SWOT-анализа осуществляется посредством анкеты.

Результатом первого этапа мониторинга является аналитика реализуемой Программы: ее сильные и слабые стороны, изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников Программы.

6.3 Второй этап мониторинга позволяет оценить мотивационно-личностный, компетентностный, профессиональный рост участников и положительную динамику образовательных результатов с учетом эмоционально-личностных, интеллектуальных, мотивационных и социальных черт, характера сферы увлечений участников, в соответствии с учебной и профессиональной успешностью и адаптивностью внутри коллектива. Процесс мониторинга влияния программ на всех участников включает два подэтапа, первый из которых осуществляется до входа в программу наставничества, а второй - по итогам прохождения программы. Все зависимые от воздействия программы наставничества параметры фиксируются дважды.

Цели:

1. Глубокая оценка изучаемых личностных характеристик участников программы для наиболее эффективного формирования пар наставник-наставляемый.
2. Оценка динамики характеристик образовательного процесса.
3. Анализ и корректировка сформированных стратегий образования тандемов.

Задачи:

- выявление взаимной заинтересованности сторон;
- научное и практическое обоснование требований к процессу наставничества, к личности наставника;
- экспериментальное подтверждение необходимости выдвижения описанных выше требований к личности наставника;
- определение условий эффективного наставничества;
- анализ эффективности предложенных стратегий образования пар и внесение корректировок в соответствии с результатами.
- сравнение характеристик образовательного процесса «на входе» и «выходе» реализуемой программы

Результаты второго этапа мониторинга являются материалами отчета в виде статистического анализа собранных данных (выделение значимых корреляционных связей и различий, качественное описание проведенной математической обработки, визуализация в графической форме).

Результатом второго этапа мониторинга является оценка и динамика: развития гибких навыков, необходимых для гармоничной личности; уровня мотивированности и осознанности участников в вопросах саморазвития и профессионального образования; степени включенности обучающихся в

образовательные процессы организации; качества адаптации молодого специалиста на потенциальном месте работы, удовлетворенности педагогов собственной профессиональной деятельностью, а также описание психологического климата в школе.



## V. ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1. Характеристика контингента ГОУ.

№ п/п	Показатель	Значение	
		Факт 01.09.2022	Прогноз 30.05.2022
1	Численность педагогических работников, чел.	106	106
1.1	в том числе:		
1.2	численность педагогов с первой квалификационной категорией, чел.	29	32
1.3	численность педагогов с высшей квалификационной категорией, чел.	53	53
1.4	численность педагогов со стажем до 3 лет, чел.	6	6
1.5	численность педагогов со стажем свыше 30 лет, чел.	57	59
1.6	численность педагогов в возрасте до 35 лет, чел.	16	15
2	Количество партнеров ГБОУ школы-интерната № 9 (организаций, учреждений, предприятий), принимающих активное участие в деятельности ГОУ	10	11

**«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества в ГБОУ школе-интернате № 9 Калининского района на 2021-2022 учебный год**

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	1.1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 1.2. Изучение Положения о программе наставничества в ГОУ, Типовой формы программы наставничества в ГОУ и методических рекомендаций по ее созданию	Сентябрь 2021	руководитель, администрация
	2) Информирование педагогического коллектива, сообщества ГБОУ школы-интерната № 9 о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников	2.1. Проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества» 2.2. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией района. 2.3. Создание рубрики на сайте ГБОУ школы-интерната	Октябрь 2021 г.	руководитель, администрация, классные руководители
	3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели	3.1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в ГБОУ школе-интернате № 9» 3.2. Разработка и утверждение программы наставничества в ГБОУ школе-интернате № 9	Октябрь 2021г	директор, администрация, проектная группа

	наставничества в ГБОУ школе-интернате № 9	<p>3.3. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в ГОУ. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели.</p> <p>3.4. Назначение куратора программы наставничества ГОУ (издание приказа).</p> <p>3.5. Обучение куратора.</p>		
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Анкетирование педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы.</p> <p>2. Анализ данных.</p> <p>3. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>4. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса</p> <p>5. Создание Программы наставничества</p>	Ноябрь 2021	Куратор, администрация, педагог-психолог
Формирование базы наставников	Составление стартового листа наставников	<p>1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>Формирование базы наставников</p>	Ноябрь 2021.	Администрация, куратор, педагог-психолог
Отбор и обучение наставников	Рекрутинг наставников	<p>1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам</p> <p>2. Собеседования с наставниками.</p> <p>3. Приказ о назначении наставников.</p> <p>4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников)</p>	Декабрь 2021	Куратор, психолог
Формирование тандемов/ групп		1. Круглый стол участников программы с представлением наставников	Январь 2022	Куратор, психолог

		<p>2.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола.</p> <p>3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп.</p> <p>4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом руководителя ГБОУ .школы-интерната № 9</p> <p>5. Составление планов индивидуального развития наставляемых.</p> <p>6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника</p>		
Организация работы тандемов/групп	закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	<p>1.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2.Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4.Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>6. Регулярная обратная связь от участников программы</p> <p>7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.</p> <p>8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.</p>	Февраль – май 2022г.	куратор
Завершение наставничества	Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа</p>	Июнь 2022 г.	Куратор, администрация, классные руководители

	<p>проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников</p>	<p>мониторинга влияния программ на всех участников.  3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.  4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы  5. Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества.  6. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.  7. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы  8. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации  10. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых  11. Формирование долгосрочной базы наставников</p>		
--	--	--	--	--

**Целевые показатели:**

В результате реализации программы наставничества обеспечен охват данными программами педагогических работников:

- не менее 10% в 2021 году;
- не менее 20% в 2022 году;
- не менее 30% в 2023 году;
- не менее 50% в 2024 году;
- не менее 70% в 2025 году.



