



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 02512218

14.02.2014№ 454-р

Об утверждении Организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Санкт-Петербурге в 2014 году

В целях подготовки к проведению в Санкт-Петербурге в 2014 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, на основании статей 47, 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400

1. Утвердить Организационно-территориальную схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Санкт-Петербурге в 2014 году (далее - Организационно-территориальная схема) согласно приложению.

2. Администрациям районов Санкт-Петербурга:

2.1. Утвердить Организационно-технологическую схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в районе в течение 5 рабочих дней со дня издания настоящего распоряжения.

2.2. Обеспечить проведение мероприятий, направленных на реализацию Организационно-территориальной схемы в районе Санкт-Петербурга.

2.3. Определить распорядительным актом список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА).

2.4. Определить распорядительным актом пункты проведения ГИА с указанием аудиторного фонда пунктов проведения ГИА и представить в срок до 20.02.2014 в государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Санкт-Петербурга «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее – РЦОКОиИТ) и Комитет по образованию.

2.5. Обеспечить проведение необходимой организационной и информационно-разъяснительной работы среди участников ГИА и их родителей (законных

представителей): размещение информации о проведении ГИА на официальных сайтах образовательных учреждений, проведение родительских собраний в образовательных учреждениях, освещение данного вопроса в районных средствах массовой информации.

3. Руководителям государственных профессиональных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета, обучающиеся которых участвуют в ЕГЭ в 2014 году:

3.1. Сформировать списки обучающихся, участвующих в ЕГЭ в 2014 году, в электронном виде и представить их в срок до 01.03.2014 в РЦОКОиИТ.

3.2. Организовать своевременное ознакомление участников ЕГЭ и их родителей с информацией о порядке, сроках и местах проведения ЕГЭ, результатах ЕГЭ, порядке подачи апелляций во время проведения ЕГЭ.

4. Руководителям образовательных организаций Санкт-Петербурга, реализующих образовательные программы среднего общего образования, за исключением руководителей образовательных учреждений, указанных в п. 3 настоящего распоряжения:

4.1. Сформировать списки выпускников и обучающихся, участвующих в ГИА в 2014 году, в электронном виде и представить их в срок до 01.03.2014 в администрацию района Санкт-Петербурга по месту нахождения образовательной организации.

4.2. Организовать своевременное ознакомление участников ГИА и их родителей с информацией о формах, порядке, сроках и местах проведения ГИА, результатах ГИА, порядке подачи апелляций во время проведения ГИА.

5. РЦОКОиИТ организовать и провести подготовку специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ (руководителей и организаторов пунктов проведения экзаменов, членов предметных комиссий, членов конфликтной комиссии) в срок до 12.04.2014.

6. РЦОКОиИТ совместно с государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Санкт-Петербургской академией постдипломного педагогического образования:

6.1. Организовать и провести подготовку экспертов - членов предметных комиссий государственной экзаменационной комиссии Санкт-Петербурга.

6.2. Обеспечить подготовку педагогических работников образовательных организаций, проводящих занятия по подготовке к ГИА с выпускниками XI (XII) классов.

7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию И.А. Аслаян.

Председатель Комитета

Ж.В. Воробьева

Приложение к распоряжению Комитета по образованию
от 14.02.2014 № 454-р

Организационно-территориальная схема
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования в Санкт-Петербурге в 2014 году

1. Общие положения

1.1. Организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) на территории Санкт-Петербурга (далее – схема) разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 (далее – Порядок), Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491.

1.2. Настоящая схема закрепляет перечень, полномочия и функции субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА, определяет технологическую модель подготовки и проведения ГИА в Санкт-Петербурге.

1.3. ГИА проводится:

в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) – для обучающихся образовательных организаций, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования и допущенных в текущем году к ГИА;

в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов – для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно - воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, для обучающихся, получивших среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

1.4. Участниками ГИА являются:

обучающиеся, освоившие образовательные программы среднего общего образования, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план и допущенные к ГИА решением педагогического совета образовательной организации (далее – обучающиеся);

обучающиеся, получившие среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе

образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования;

лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, а также граждане, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее – выпускники прошлых лет).

2. Организационные структуры

2.1. Для организации проведения ГИА в Санкт-Петербурге формируются следующие организационные структуры:

Государственная экзаменационная комиссия Санкт-Петербурга (далее – ГЭК);

Предметные комиссии по учебным предметам (далее – ПК);

Пункты проведения ГИА (далее – ППЭ);

Конфликтная комиссия Санкт-Петербурга;

Пункты проверки заданий (далее – ППЗ);

Пункты регистрации для сдачи ЕГЭ;

Пункты первичной обработки информации (далее - ППОИ);

Комиссия по работе с документами строгой отчетности (далее - Комиссия).

2.2. Организацию и координацию работ по подготовке и проведению ГИА осуществляет ГЭК.

ГЭК создается Комитетом по образованию (далее – Комитет) по согласованию с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособrnадзор) и включает в себя представителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, осуществляющих управление в сфере образования, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений, а также представителей Рособrnадзора.

ГЭК осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком и Положением о ГЭК, утвержденным распорядительным актом Комитета.

2.3. Для проверки экзаменационных работ участников ГИА создаются ПК.

Составы ПК по каждому учебному предмету утверждаются распорядительным актом Комитета по согласованию с ГЭК. Кандидатуры председателей ПК согласовываются Рособrnадзором.

ПК осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением о предметной комиссии, утвержденным распорядительным актом Комитета.

Составы ПК формируются из лиц, отвечающих требованиям Порядка и имеющих документ, подтверждающий получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету.

Количественный состав предметных комиссий определяется, исходя из числа экзаменуемых по данному учебному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету.

2.4. Для проведения ГИА на базе образовательных организаций Санкт-Петербурга администрациями районов создаются ППЭ, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Порядком.

Количество ППЭ, места их расположения утверждает Комитет по согласованию с ГЭК.

На территории Санкт-Петербурга ППЭ формируются:

в досрочный период (апрель – май) – по межрайонному принципу в зависимости от количества участников ЕГЭ;

в основной период (май – июнь) – по внутрирайонному принципу с количеством участников ЕГЭ в пункте не менее 15;

для участников ЕГЭ из специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья – по внутрирайонному принципу с количеством участников ЕГЭ в пункте не менее 15;

для участников ЕГЭ из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением и образовательных учреждений уголовно-исполнительной системы, расположенных на территории Санкт-Петербурга: на базе образовательного учреждения, в котором они осваивали образовательные программы среднего общего образования (по согласованию с учредителями данных образовательных учреждений и ГЭК) при условии соблюдения процедуры проведения ЕГЭ.

Для проведения ГВЭ формирование ППЭ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или являющихся детьми-инвалидами или инвалидами, а также с учетом специальных условий содержания обучающихся специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типов и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

Руководители ППЭ проводят инструктаж организаторов ППЭ не позже, чем за день до экзамена, на котором организаторы предупреждаются об ответственности за неукоснительное исполнение требований Порядка. Регистрационные листы инструктажа хранятся до 01 сентября текущего года у руководителя ППЭ и в отделе образования администрации района Санкт-Петербурга (далее – ОО).

Организаторы, не прошедшие инструктаж, к проведению ГИА не допускаются.

2.5. Конфликтная комиссия Санкт-Петербурга (далее – конфликтная комиссия) создается в целях рассмотрения апелляций и разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании экзаменационных работ участников ГИА, защиты прав участников ГИА.

Состав конфликтной комиссии утверждается правовым актом Комитета. В состав конфликтной комиссии не могут быть включены члены ГЭК и предметных комиссий.

Конфликтная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Конфликтной комиссии Санкт-Петербурга, утвержденным распорядительным актом Комитета.

2.6. В целях усиления контроля за ходом проведения ГИА на территории Санкт-Петербурга организуется система общественного наблюдения.

Аккредитацию лиц, желающих стать общественными наблюдателями, осуществляет Комитет по спискам, представленным региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ).

Порядок аккредитации определяется Положением об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников в Санкт-Петербурге, утвержденным распоряжением Комитета от 09.12.2013 № 2876-р.

Допуск общественных наблюдателей в ППЭ осуществляется только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

2.7. Для проведения проверки экзаменационных работ в образовательных организациях Санкт-Петербурга создаются ППЗ.

Количество ППЗ, места их расположения согласовывается Комитетом по предложениям РЦОИ. Распределение между ППЗ членов ПК осуществляет РЦОИ.

2.8. Для участия в ГИА лица, указанные в пункте 1.4 схемы, подают в места регистрации для участия в ГИА, определяемые в соответствии с настоящей схемой, заявление с указанием формы сдачи ГИА и перечня учебных предметов, по которым планируют сдавать ГИА в текущем году.

Обучающиеся подают заявление на участие в ГИА в образовательные организации, в которых они осваивали образовательные программы среднего общего образования или в образовательную организацию, в которую зачислены экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации.

Выпускники прошлых лет подают заявление на сдачу ЕГЭ в пункты регистрации для участия в ЕГЭ.

Выпускники прошлых лет, не прошедшие государственную итоговую аттестацию и не получившие документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, подают заявление для участия в ГИА в образовательные организации, в которых они были допущены в установленном порядке к государственной итоговой аттестации.

При отсутствии возможности участвовать в ЕГЭ в основной период выпускники прошлых лет подают заявления до 5 июля в пункты регистрации для участия в ЕГЭ.

2.9. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА в районе Санкт-Петербурга осуществляется ППОИ. Ответственный координатор по организации и проведению ГИА (далее – координатор) и ответственный за техническое обеспечение в ППОИ (администратор) назначаются распорядительным актом администрации района Санкт-Петербурга.

2.9.1. Координатор:

является членом ГЭК;

организует работу по вводу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ЕГЭ в автоматизированную информационную систему (далее – АИС) «Параграф: Образовательное учреждение» в подведомственных образовательных учреждениях для последующей передачи данных в региональную информационную систему;

контролирует состав лиц, привлекаемых к проведению ГИА по соответствующему учебному предмету;

организует явку на обучение (консультации) лиц, привлекаемых к проведению ГИА (членов ПК и работников ППЭ);

организует регистрацию для участия в ЕГЭ выпускников прошлых лет;

организует прием заявлений лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей;

предоставляет в РЦОИ необходимые отчеты;

осуществляет доставку экзаменационных материалов из РЦОИ перед экзаменом и в РЦОИ после проведения экзамена;

несет ответственность за сохранность экзаменационных материалов и обеспечение режима информационной безопасности до передачи экзаменационных материалов членом ГЭК в ППЭ.

2.9.2. Администратор:

Осуществляет поддержку работоспособности районного сервера баз данных АИС «Параграф: Район», АИС «Экзамен»;

осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение работ по вводу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф: Образовательное учреждение» в подведомственных образовательных учреждениях;

осуществляет сбор районной базы данных об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф: Район»;

осуществляет своевременную передачу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в РЦОИ;

осуществляет распределение участников ЕГЭ и лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, в ППЭ в каждый день проведения ЕГЭ в АИС «Экзамен»;

формирует необходимые отчеты по запросу координатора или РЦОИ;

осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ЕГЭ в ППЭ, расположенных в подведомственных образовательных организациях.

2.10. На период приема, передачи, хранения и уничтожения документов строгой отчетности в целях усиления информационной безопасности и обеспечения контроля за вышеперечисленными процессами создается Комиссия по работе с документами строгой отчетности, действующая на основании Положения, утвержденного распорядительным актом Комитета. В состав Комиссии входят представители Комитета и государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования центра повышения квалификации специалистов Санкт-Петербурга «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее - РЦОКОиИТ). Состав Комиссии утверждается председателем ГЭК.

По окончании проведения ЕГЭ Комиссия организует работу по учету материалов и документов строгой отчетности: Комиссия производит отбор и оценку материалов и документов строгой отчетности по ЕГЭ, подлежащих длительному и временному хранению, также отбирает материалы, не подлежащие хранению, для их дальнейшего уничтожения.

3. Организация, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки и проведения ГИА

3.1. Организацию, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки, проведения и анализа результатов ГИА осуществляют:

Комитет;

администрации районов Санкт-Петербурга, структурные подразделения администраций районов Санкт-Петербурга, осуществляющие управление в сфере образования;

РЦОКОиИТ;

государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования повышения квалификации специалистов Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования (далее – СПб АППО);

государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, Центр диагностики и консультирования Санкт-Петербурга (далее - Центр диагностики и консультирования);

образовательные организации (далее – ОУ).

3.2. Комитет:

издает нормативные правовые и распорядительные акты, регламентирующие организацию и проведение ГИА в Санкт-Петербурге;

утверждает организационно-территориальную схему проведения ГИА в Санкт-Петербурге;

утверждает персональный состав ГЭК по согласованию с Рособнадзором, персональные составы ПК, Конфликтной комиссии Санкт-Петербурга, составы руководителей и организаторов ППЭ (по согласованию с ГЭК), технических специалистов

и ассистентов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей – инвалидов или инвалидов;

определяет места регистрации на сдачу ЕГЭ по согласованию с ГЭК;

определяет по согласованию с ГЭК места расположения пунктов проведения ГИА по представлению администраций районов Санкт-Петербурга;

определяет организацию, осуществляющую функции регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ);

организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА;

осуществляют аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.3. Администрации районов Санкт-Петербурга:

утверждают организационно-технологическую схему проведения ГИА в районе Санкт-Петербурга;

утверждают место расположения пункта первичной обработки информации (далее – ППОИ);

определяют распорядительным актом места расположения ППЭ;

определяют место хранения экзаменационных материалов;

утверждают список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА;

определяют распорядительным актом состав лиц, привлекаемых к проведению ГИА на территории района, в срок до 15.03.2014;

утверждают порядок доставки экзаменационных материалов в ППЭ и в РЦОИ по окончании экзаменов, порядок хранения их в ОО и ППЭ до начала экзамена;

назначают координатора и администратора;

осуществляют взаимодействие с районными отделениями ГУ МВД по Санкт-Петербургу и Ленинградской области и медицинскими организациями по вопросу обеспечения проведения ГИА в ОУ.

3.4. Органы управления образования администраций районов Санкт-Петербурга:

организуют работу по информированию выпускников, их родителей (законных представителей) о формах проведения ГИА, сроках и месте подачи заявлений об участии в ГИА, организации и проведении ГИА, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций, о сборе сведений о лицах, участвующих в ГИА на добровольной основе, о порядке ознакомления с результатами ГИА;

обеспечивают условия для проведения ГИА в ППЭ, организованных в подведомственных образовательных организациях;

обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов с момента получения в РЦОКОиИТ до выдачи их в день экзамена в ППЭ, принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

представляют заявки в РЦОКОиИТ на обучение лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ;

представляют в РЦОИ список членов ГЭК, список руководителей ППЭ для утверждения Комитетом;

представляют список организаторов в аудитории и вне аудитории, список лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей, соответственно для утверждения и аккредитации Комитетом;

определяют схему транспортной доставки экзаменационных материалов от РЦОИ до ППОИ, от ППОИ до ППЭ и обратно;

направляет официальные протоколы с результатами ГИА в места регистрации участников ЕГЭ в сроки, установленные Порядком.

3.5. РЦОКОиИТ осуществляет функции РЦОИ. В период проведения ЕГЭ штатные и привлеченные специалисты РЦОИ проходят ежедневный инструктаж по организации

и проведению ЕГЭ. Ответственность за инструктаж несут руководящие сотрудники РЦОИ.

РЦОКОиИТ:

осуществляет сбор районных баз данных и проверку корректности заполнения полей баз данных;

осуществляет организационное обеспечение проведения ЕГЭ в государственных профессиональных учреждениях, подведомственных Комитету, назначает администратора;

вносит данные из АИС «Параграф: Город» в региональную информационную систему;

осуществляет обеспечение деятельности по эксплуатации региональной информационной системы и взаимодействию с федеральной информационной системой в порядке, определяемом Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования и образовательные учреждения высшего профессионального образования и региональных информационных систем обеспечения проведения единого государственного экзамена, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755;

осуществляет автоматизированное распределение участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям. Распределение осуществляется администратором РЦОИ за 2 дня до проведения ЕГЭ по соответствующему учебному предмету в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными организацией, уполномоченной в соответствии с законодательством Российской Федерации на организационное и технологическое обеспечение организации и проведения ЕГЭ на федеральном уровне (далее – уполномоченная организация);

осуществляет обработку бланков ЕГЭ и обеспечивает проверку экзаменационных работ;

осуществляет информирование участников ЕГЭ о порядке, местах и сроках проведения ЕГЭ, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о результатах ЕГЭ, включая отображение электронных образов бланков ответов, на официальном информационном портале ЕГЭ в Санкт-Петербурге ege.spb.ru;

выдает официальные протоколы с результатами ГИА координаторам в сроки, установленные Порядком;

разрабатывает и утверждает инструктивно-методические материалы по проведению ЕГЭ для всех категорий специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ, и для участников экзамена не позднее 01.03.2014;

размещает инструктивно-методические материалы по проведению ЕГЭ на официальном информационном портале ЕГЭ в Санкт-Петербурге www.ege.spb.ru;

проводит курсы повышения квалификации (далее - КПК) по образовательной программе РЦОКОиИТ в период с января по июнь 2014 года для учителей-предметников, не принимавших участие в работе ПК или проходящих переобучение (раз в пять лет) в соответствии с Планом-заказом РЦОКОиИТ на текущий год и заявками ОО;

обеспечивает отбор специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в соответствии с требованиями Порядка;

проводит консультации по учебной программе РЦОКОиИТ в период с марта по июнь 2014 года для членов ПК, прошедших КПК в предыдущие годы;

проводит совместно с СПБАППО обучение педагогических работников, осуществляющих обучение обучающихся XI (XII) в соответствии с Планом-заказом РЦОКОиИТ и СПБАППО на текущий год и заявками ОО;

проводит инструктирование районных координаторов и администраторов ЕГЭ;

организует и проводит консультации для руководителей ППЭ, членов ГЭК по учебной программе РЦОКОиИТ;

проводит обучение тьюторов для подготовки организаторов ППЭ по учебной программе РЦОКОиИТ;

проводит консультации для членов Конфликтной комиссии Санкт-Петербурга;

проводит консультации для общественных наблюдателей;

обеспечивает хранение видеозаписей экзаменов, использованных контрольных измерительных материалов, экзаменационных работ участников ГИА, прошедших обработку, а также неиспользованных экзаменационных материалов в помещении, исключая доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов;

осуществляет подготовку и издание статистических и аналитических сборников по результатам ЕГЭ.

3.6. СПб АППО проводит совместно с РЦОКОиИТ обучение педагогических работников, осуществляющих обучение обучающихся XI (XII) в соответствии с Планом-заказом РЦОКОиИТ и СПб АППО на текущий год и заявками ОО.

3.7. Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия (далее - ЦПМПК), созданная на базе ГБОУ «Центр диагностики и консультирования», выдает заключения о необходимости создания дополнительных условий при проведении ЕГЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Образовательные организации:

издают распорядительные акты по организации и проведению ГИА;

направляют распорядительным актом своих работников в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также в составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья или являющихся детьми-инвалидами или инвалидами;

информируют под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, местах и сроках проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении в ППЭ видеозаписи, результатах ГИА и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА;

в срок не позднее, чем за две недели до начала ГИА, выдают обучающимся, участвующим в ГИА, листовки с блок-схемами, которые определяют процедуру проведения ГИА и предупреждают о возможных последствиях при нарушении Порядка;

осуществляют прием заявлений обучающихся на участие в ГИА;

осуществляет сбор базы данных об участниках ГИА, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф: Образовательное учреждение» и своевременно передают информацию в ППОИ (РЦОИ) в сроки, установленные уполномоченной организацией;

освобождают от основной работы педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА, с сохранением заработной платы в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» согласно распорядительному акту администрации района;

закрепляют сопровождающих лиц (из числа педагогических работников, не обучающихся предмету, по которому проводится экзамен) для участников ЕГЭ, с сохранением заработной платы в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

передают незамедлительно апелляцию о несогласии с выставленными баллами, поданную участником ГИА, в Конфликтную комиссию.

4. Информирование граждан

4.1. В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА на официальных сайтах Комитета, образовательных организаций и официальном информационном портале ЕГЭ в Санкт-Петербурге публикуется следующая информация:

- о порядке проведения ГИА – до 1 сентября;
- о сроках и местах регистрации на сдачу ГИА - до 31 декабря;
- о сроках проведения ГИА - до 1 апреля;
- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - до 20 апреля;
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА - до 20 апреля;
- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА - в течение двух рабочих дней со дня опубликования.

5. Доставка и хранение экзаменационных материалов

5.1. Экзаменационные материалы и незаполненные бланки свидетельств о результатах ЕГЭ принимаются по накладной лицом, назначенным приказом РЦОКОиИТ, на временное хранение до момента использования.

5.2. Передача материалов и документов ГИА поэтапно из одного органа/организационной структуры в другой осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными уполномоченной организацией.

5.3. В день, предшествующий экзамену, РЦОИ осуществляет выдачу экзаменационных материалов ЕГЭ координаторам в соответствии с графиком на основании акта приемки-передачи материалов.

Экзаменационные материалы ГВЭ получают члены ГЭК в Комитете по образованию в день, предшествующий экзамену, на основании ведомости получения материалов, доставляют в ППЭ и передают руководителю ППЭ на основании акта приемки-передачи материалов.

Ответственность за соблюдение правил хранения и передачи экзаменационных материалов возлагается на координаторов, членов ГЭК, руководителей ППЭ.

5.4. В день экзамена с 6.00 до 8.00 члены ГЭК получают от координатора экзаменационные материалы для проведения экзамена в ППЭ (согласно акту приемки-передачи материалов), доставляют материалы в ППЭ и передают руководителям ППЭ.

С момента получения экзаменационных материалов у координатора и до момента передачи руководителям ППЭ персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несут члены ГЭК.

После передачи экзаменационных материалов в ППЭ руководители ППЭ несут персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности.

5.5. По завершении экзамена экзаменационные материалы ЕГЭ членами ГЭК доставляются и передаются координатору района (согласно акту приемки-передачи материалов). С момента получения экзаменационных материалов у руководителя ППЭ и до момента передачи координатору персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несет член ГЭК.

Координатор экзаменационные работы участников ЕГЭ доставляет в РЦОИ. С момента получения экзаменационных материалов у членов ГЭК до передачи в РЦОИ (согласно акту приемки-передачи материалов) персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несет координатор.

Экзаменационные материалы ГВЭ по завершении экзамена члены ГЭК доставляют в предметную комиссию и передают председателю предметной комиссии на основании акта приемки-передачи материалов.

5.6. Использованные контрольные измерительные материалы, экзаменационные работы участников ГИА, прошедшие обработку, а также неиспользованные экзаменационные материалы хранятся в помещении РЦОИ по адресу: Санкт-Петербург, Вознесенский пр., дом 34 А, исключая доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов, до 31 декабря текущего года и по истечении указанного срока уничтожаются в установленном порядке. Использованные черновики хранятся в ППЭ в течение месяца после проведения экзамена, по истечении срока уничтожаются руководителем ППЭ.