

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа-интернат № 9 Калининского района**

**Приказ № 142-о**

*Об организации приема детей в 1 (подготовительные)  
классы на 2021-2022 учебный год*

**05.11.2020**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 19.04.2010 № 598-р «Об утверждении Положения о порядке приема в государственные образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать прием в первые (подготовительные) классы в соответствии с порядком, определенным письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.10.2020 № 03-28-8440/20-0-0 «Дополнение к письму № 03-28-6485/20-0-0 от 06.08.2020 «Об организации приема в первые классы государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга».
2. Утвердить контингент первых (подготовительных) классов 2021-2022 учебного года в количестве: 3 класса – 15 учащихся.
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Жирову Т.Б.
4. Утвердить состав комиссии по организации приема в первый (подготовительный) класс:
  - председатель комиссии – Матюхина Е.В., директор школы-интерната № 9;
  - секретарь - Жирова Т.Б., заместитель директора по УВР (начальная школа);
  - члены комиссии – Варавва Е.В., секретарь школы;

Осокина Е.Б., ответственная за формирование электронных баз данных, «Параграф», «Петербургское образование».
5. Назначить ответственным за зачисление в первый (подготовительный) класс заместителя директора по УВР Жирову Т.Б.
6. Прием электронных заявлений, поданных через портал государственных и муниципальных услуг либо многофункциональные центры либо заявлений в очной форме в первые (подготовительные) классы от родителей (законных представителей) организовать с 01.04.2020 для детей, проживающих в Санкт-Петербурге.

Ответственный за работу в личном кабинете школы на портале «Петербургское образование»: заместитель директора по УВР Жирова Т.Б.

7. Утвердить график работы школьной приемной комиссии для приема документов от родителей (приложение 1).

Ответственный: заместитель директора по УВР Жирова Т.Б.

8. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей посредством информационных стендов, официального сайта школы.

Ответственный: заместитель директора по УВР Жирова Т.Б.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В.Матюхина