

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат №9 Калининского района Санкт-Петербурга**

Принято решением

Общего собрания работников
протокола №6 «15» октября 2021

Утверждаю

приказ № 125-о
от «15» октября 2021 г.
Директор _____ Е.В.Матюхина

**Положение об Общем собрании работников
Образовательного учреждения**

**Санкт-Петербург
2021**

1. Общие положения

Настоящее Положение действует на основании ст.9, 26, 28 и 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее- Федеральный Закон) , Трудового Кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года ФЗ-№193 (в последней редакции от 23 июня 2013 года) других нормативно правовых актов РФ и Санкт-Петербурга, Устава. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Образовательным учреждением.

1.2. Общее собрание работников создается в целях развития и совершенствования деятельности школы-интерната, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании устава.

1.3. Общее собрание работников осуществляет полномочия трудового коллектива, который представлен работающими гражданами, участвующими своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и партнёрами

2. Полномочия

2.1. К компетенции Общего собрания относятся:

заслушивание ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;

рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

3. Права

3.1. Общее собрание имеет право:

– участвовать в управлении Школы-интерната;

– выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы местного самоуправления, общественные организации.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

– потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Школы-интерната, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

– при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Состав и порядок работы

- 4.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения.
- 4.2. Общее собрание собирается директором Образовательного учреждения не реже одного раза в четыре месяца.
- 4.3. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников
- 4.4. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Школы-интерната или по письменному заявлению 1/3 членов Общего собрания .
- 4.5. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.6. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель Общего собрания информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании заранее.
- 4.7. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.
- 4.8. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех его участников.
- 4.9. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.
- 4.10. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5. Документация

- 5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания, решения.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов Общего собрания ведется на стандартных листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью школы и подписывается руководителем Школы-интерната по окончании календарного года.
- 5.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Школы-интерната и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Ответственность

- 6.1. За организацию работы Общего собрания несет ответственность председатель. Он организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений
- 6.2. Секретарь Общего собрания ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.
- 6.3. Общее собрание несет ответственность:
 - за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

