

Утверждено

Приказ № 203-о от 01.11.2022
директор ГБОУ школы интерната №9

_____ Е.В. Матюхина

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в ГБОУ школе-интернате № 9 Калининского района Санкт-Петербурга**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества	Октябрь-ноябрь 2022	Директор, администрация, куратор

2.	Формирование банка наставляемых	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Ноябрь 2022	Куратор
3.	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Ноябрь 2022	Куратор
4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p>	Ноябрь 2022	Методический совет школы-интерната, куратор
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	Ноябрь-декабрь 2022	Методический совет школы-интерната, куратор, психолог
6.	Организация работы	1).Проведение встречи-планирования рабочего процесса в	Декабрь2022-	Педагоги, куратор

	танDEMов/групп	<p>рамках персонализированных программ наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>2). Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3). Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>4). Регулярная обратная связь от участников программы</p>	май 2023	
7.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Май-июнь 2023	Методический совет школы-интерната, куратор
8.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Постоянно	Куратор, системный администратор