

ГБОУ школа-интернат №9 Калининского района Санкт-Петербурга

Принято решением
Общего собрания работников
пр. № 2 « 30 » 05 2018
с учётом мнения Совета родителей
пр. № 1 « 01 » 02 2018

Утверждаю
приказ № 51-о/1
от « 30 » 05 2018 г.
Директор _____ Е.В.Матюхина

Положение о Совете по питанию Образовательного учреждения

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение действует на основании:

- п.1 ст. 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее- Федеральный Закон);
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213Н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08. «Санитарноэпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.13049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Закона Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»; постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2018 № 24-рп «Об утверждении Плана мероприятий на 2018-2020 годы по реализации в Санкт-Петербурге Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
- Уставом ГБОУ школы-интерната №9

1.2. Настоящее Положение определяет назначение и принципы деятельности общественной организации Совета по питания Образовательного учреждения

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ГОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ГОУ и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

2. Цели и задачи Совета по питанию.

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышение качества питания обучающихся, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию школы-интерната являются:

- содействие администрации в обеспечение гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающегося;

- участие в контроле организации питания в школе-интернате по согласованию с администрацией;
- разработка рекомендаций по организации питания, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) об организации питания в школе-интернате.

3. Функции Совета по питанию школы-интерната

3.1. Совет по питанию является, созданной с целью оказания практической помощи директору школы-интерната в осуществлении контроля и организации питания в образовательном учреждении.

4. Права

4. 1. Осуществлять контроль:

- за организацией питания (соблюдение режима питания обучающихся и воспитанников, гигиена приема пищи)
- за обеспечением обучающихся и воспитанников питьевой водой (круглосуточно), соответствующей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды.
- за санитарным состоянием зала школьной столовой.

4.2. Проводить не реже 1 раза в четверть проверки состояния организации питания, его качества и безопасности, соблюдение сроков хранения и реализации продуктов, состояния оборудования, санитарного содержания столовой

4.3. Вносить предложения по вопросам организации питания в школе-интернате обслуживающим школу организациям.

5. Управление

5.1. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора школы-интерната и размещается на официальном сайте образовательного учреждения не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения.

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет нечетное количество человек, но не менее 5 человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

5.2. Совет по питанию возглавляет председатель – директор школы-интерната, руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию); назначает дату и проводит заседания Совета по питанию; осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

В Совет по питанию входят представители работников школы-интерната зам.председателя- зам. директора по УВР, педагог, являющийся лицом, ответственным за организацию питания школьников, медицинская сестра школы-интерната и представители родительской общественности, а также по согласованию представители обслуживающих организаций (по организации питания школьников и учреждений здравоохранения)

5.3 Решение об изменении состава Совета по питанию принимается в следующих случаях:

- прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками
- (прекращения (возникновения) образовательных отношений;
- в иных случаях по решению Совета по питанию.

5.4. Секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию на первом заседании. Секретарь Совета по питанию формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала; организует проведение заседаний Совета по питанию; ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

5.6. Члены Совета по питанию обязаны участвовать в заседаниях Совета по питанию; соблюдать настоящее Положение; при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто; вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

5.7. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

5.8. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5.9. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

6. Организация деятельности Совета по питанию

6.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

6.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

- общественный контроль за качеством продукции
- организации питания обучающихся (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, маркировка посуды для пищи, организации питьевого режима).

6.3. Организации работы пищеблока и столовой ГОУ:

состояние материально-технической базы пищеблока, столовой, санитарноэпидемиологической обстановкой на пищеблоке, столовой; хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов; технология, качество и количество приготовляемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация; обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;

6.4. Организации работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформления документации:

6.5. Мониторинга качества предоставления питания в ГОУ:

сбор и анализ информации об организации питания в ГОУ, формирования предложения по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности; приглашать на заседание Совета по питанию, представителей организаций общественного питания, по питанию сотрудников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся для рассматривания вопросов, связанных с организацией питания; разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ГОУ.

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях связанных с проведением контроля организации питания в ГОУ осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончанию учебного года) отчитывается о

результатах работы перед обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и работниками ГОУ.

4.6. разработка рекомендаций по организации питания в ГОУ в обязательном порядке доводится до сведения руководителя ГОУ.

Рекомендаций Совета по питанию, по согласованию с администрацией ГОУ, размещаются на официальном сайте ГОУ.

7. Ответственность

Орган самоуправления несет ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций.

9 Документация

- план работы на год
- книга протоколов Совета по питанию
- акты проверок