

очной форме в первые классы (первого года обучения) от родителей (законных представителей) организовать с 01.04.2023 для детей, проживающих в Санкт-Петербурге.

7. Утвердить график работы школьной приемной комиссии для приема документов от родителей (приложение 1).
Ответственный: заместитель директора по УВР Жирова Т.Б.
8. Ответственный за ведение журнала регистрации заявлений, приема заявлений и копий документов, а также за обработку заявлений, поданных через МФЦ, ЕПГУ и РПГУ, и внесения данных в систему заявлений, поданных лично или полученных по почте России, за работу в личном кабинете школы на портале «Петербургское образование»: заместитель директора по УВР Жирова Т.Б.
9. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей посредством информационных стендов, официального сайта школы.
Ответственный: заместитель директора по УВР Жирова Т.Б.
10. Ответственным лицом в летний период назначить секретаря руководителя Варавву Е.В.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В.Матюхина