

Утверждено

Приказ № 109-от 31.10.23

директор школы-интерната № 9

Е.В.Матюхина



**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в ГБОУ школе-интернате № 9 Калининского района Санкт-Петербурга**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества	Октябрь-ноябрь 2023	Директор, администрация, куратор
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых,	Ноябрь 2023	Куратор

		обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.			
3.	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Ноябрь 2023	Куратор
4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p>	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p>	Ноябрь 2023	Методический совет школы-интерната, куратор
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	Ноябрь-декабрь 2023	Методический совет школы-интерната, куратор, психолог
6.	Организация работы тандемов/групп	<p>1) Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках персонализированных программ наставничества с наставником и наставляемым.</p>	<p>1) Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках персонализированных программ наставничества с наставником и наставляемым.</p>	Декабрь 2023-май 2024	Педагоги, куратор

		<p>2).Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3).Участие в школьной декаде «Инновации в образовании»</p> <p>4). Регулярная обратная связь от участников программы</p> <p>5.) Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>		
7.	<p>Завершение персонализированных программ наставничества</p>	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; выполнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Май-июнь 2024	<p>Методический совет школы-интерната, куратор</p>
8.	<p>Информационная поддержка системы наставничества</p>	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>	Постоянно	<p>Куратор, системный администратор</p>