

«Утверждаю»
приказ № 2 от « 10 » января 2024
Директор ГБОУ школы-интерната № 9
Матюхина Е.В.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе-интернате № 9 Калининского района Санкт-Петербурга разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Закона Санкт-Петербурга от 14.11.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;

Закона Санкт-Петербурга от 29.09.2010 № 504-118 «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»;

Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2009 № 681 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов»;

Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 № 1448 «О Порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;

Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2010 № 307 «О Порядке организации антикоррупционной пропаганды в Санкт-Петербурге»;

Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022 № 1337 «О Плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы»;

Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 30.11.2009 № 135-рп «О мерах по профилактике коррупционных и иных правонарушений в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга»;

Распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 24.12.2009 № 235-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школе-интернате № 9 Калининского района Санкт-Петербурга, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ школе-интернате № 9;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Калининском районе Санкт-Петербурга в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

| № п\п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнители мероприятия | Ожидаемый результат реализации мероприятия |
|--|---|--------------------------------|--|--|
| 1. Организационные мероприятия | | | | |
| 1.1 | Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики на заседаниях комиссии по противодействию коррупции | Один раз в полугодие | Комиссия по противодействию коррупции | Повышение эффективности противодействия коррупции |
| 1.2 | Размещение отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в школе-интернате № 9 на сайте школы. | Ежегодно | Директор Матюхина Е.В. Заместитель директора по УВР Жирова Т.Б. | Обеспечение открытости деятельности школы-интернат по противодействию коррупции |
| 2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений | | | | |
| 2.1 | Организация работы по уведомлению работниками школы директора в случае обращения в целях склонения работников школы к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | В течение 2024г. | Комиссия по противодействию коррупции | Обеспечение соблюдения работниками школы установленных действующим законодательством требований, ограничений и запретов; предупреждение коррупционных правонарушений |
| 2.2 | Проведение мероприятий, направленных на выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники школы, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и | В течение 2024г. | Комиссия по противодействию коррупции | Обеспечение соблюдения работниками школы установленных |

| | | | | |
|---|--|-----------------------|--|--|
| | урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к работникам школы | | | действующим законодательством требований, ограничений и запретов; предупреждение коррупционных правонарушений |
| 2.3 | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников школы-интерната и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Комиссия по противодействию коррупции | Обеспечение соблюдения работниками школы установленных действующим законодательством требований, ограничений и запретов; предупреждение коррупционных правонарушений |
| 2.4 | Организация работы по доведению до работников школы (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции | В течение 2024г. | Директор Матюхина Е.В. Заместитель директора по УВР Жирова Т.Б. | Предупреждение коррупционных правонарушений |
| 2.5 | Работа с картой коррупционных рисков по перечню коррупционно опасных функций | Ежегодно | Комиссия по противодействию коррупции | Предупреждение коррупционных правонарушений |
| 3. Организация работы по противодействию коррупции | | | | |
| 3.1 | Разработка и утверждение плана работы школы-интерната по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции | Январь 2024 | Директор Матюхина Е.В. Заместитель директора по УВР Жирова Т.Б. | Повышение эффективности противодействия коррупции |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| 3.2. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Постоянно | Директор Матюхина Е.В. | Повышение эффективности противодействия коррупции |
| 3.3 | Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы работы по противодействию коррупции при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными, контролирующими органами коррупционных правонарушений | При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов | Директор Матюхина Е.В. Заместитель директора по УВР Жирова Т.Б. | Повышение эффективности противодействия коррупции |
| 3.4 | Осуществление анализа деятельности по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» | Один раз в полугодие | Комиссия по противодействию коррупции | Оценка эффективности деятельности в сфере противодействия коррупции |
| 3.5 | Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования | Ежегодно | Директор Матюхина Е.В. | Оценка эффективности противодействия коррупции |
| 3.6 | Участие в балансовой комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности | Февраль-апрель, ежегодно | Директор Матюхина Е.В. Заместитель директора по АХР Гиевский К.А. | Оценка эффективности деятельности, в том числе в сфере противодействия коррупции |
| 4. Реализация антикоррупционной политики в сферах экономики, использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | | | | |
| 4.1 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Постоянно | Директор Матюхина Е.В. заместитель директора по АХР Гиевский К.А. | Повышение эффективности противодействия коррупции |

| | | | | |
|--|--|----------------|--|---|
| 4.2 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Директор Матюхина Е.В. заместитель директора по АХР Гиевский К.А. | Предупреждение коррупционных правонарушений |
| 4.3 | Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | ежеквартально | Комиссия по противодействию коррупции | Повышение эффективности противодействия коррупции |
| 4.4 | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании | Июнь, июль | Директор Матюхина Е.В. | Предупреждение коррупционных правонарушений |
| 4.5 | Контроль за использованием оборудования учреждения | Постоянно | Директор Матюхина Е.В. | Предупреждение коррупционных правонарушений |
| 5. Участие в антикоррупционном мониторинге | | | | |
| 5.1 | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга | По требованию | Заместитель директора по УВР Жирова Т.Б. | Предупреждение коррупционных правонарушений |
| 5.2. | Проведение анкетирования педагогов по вопросам антикоррупции | Февраль 2024г. | Комиссия по противодействию коррупции | Предупреждение коррупционных правонарушений |
| 6. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | | | |
| 6.1 | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Постоянно | Социальный педагог Осипова З.Н. | Предупреждение коррупционных правонарушений |
| 7. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики | | | | |
| 7.1 | Размещение в здании и на сайте школы мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения | Ежегодно | Заместитель директора по УВР | Формирование антикоррупционного поведения |

| | | | | |
|---|---|----------------------------------|--|--|
| | работников школы; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции | | Жирова Т.Б. Инженер Антропов С.И. | |
| 7.2. | Ведение на официальном сайте школы странички «Антикоррупционная политика» | Постоянно | Заместитель директора по УВР Жирова Т.Б. Инженер Антропов С.И. | Формирование антикоррупционног о поведения |
| 8. Антикоррупционное образование | | | | |
| 8.1 | Организация и проведение в школе-интернате открытых уроков, классных часов, иных мероприятий по антикоррупционной тематике | В течение 2024г. | Классные руководители, Заместитель директора по ВР Ильенкова Ю.М. | Формирование антикоррупционног о поведения |
| 8.2 | Организация и проведение в школе-интернате мероприятий по повышению финансовой грамотности учащихся | В течение 2024г. | Педагоги, классные руководители Заместитель директора по ВР Ильенкова Ю.М. | Повышение финансовой и правовой грамотности учащихся |
| 9. Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | | | |
| 9.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | По мере поступления обращений | Комиссия по противодействию коррупции | Предупреждение коррупционных правонарушений |
| 9.2 | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | Каждый четверг | Директор Матюхина Е.В. | Предупреждение коррупционных правонарушений |
| 9.3 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Постоянно | Директор Матюхина Е.В. | Предупреждение коррупционных правонарушений |
| 9.4 | Проведение анализа обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая | По мере поступления обращений | Директор Матюхина Е.В. | Предупреждение коррупционных |

| | | | | |
|---|--|----------------------|--|--|
| | книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | | | правонарушений |
| 10. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей | | | | |
| 10.1 | Доведение до сведения педагогического коллектива и родителей учащихся Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физически и юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга». | Сентябрь 2024г. | Заместитель директора по УВР Жирова Т.Б. | Предупреждение коррупционных правонарушений |
| 10.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | Постоянно | Директор Матюхина Е.В. | Предупреждение коррупционных правонарушений |
| 11. Меры по кадровому и образовательному обеспечению | | | | |
| 11.1 | Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка | При приеме на работу | Секретарь Варавва Е.В. | Предупреждение коррупционных правонарушений |
| 11.2 | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | Ежегодно | Секретарь комиссии | Повышение уровня профессионального развития работников системы образования |
| 11.3 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | В течение года | Директор Матюхина Е.В. | Формирование антикоррупционного поведения |