

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ №74-о от 30.08.2024  
директор школы-интерната № 9

\_\_\_\_\_ Е.В.Матюхина

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников  
в ГБОУ школе-интернате № 9 Калининского района Санкт-Петербурга**

	<b>Наименование этапа</b>	<b>Содержание деятельности и примерный план мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответствен ные</b>
.	<b>Подготовка условий для реализации системы наставничества</b>	<b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b> – приказ «Об утверждении Программы наставничества педагогических работников в образовательной организации» – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации).	Август- сентябрь 2024	Директор, администрация, куратор
.	<b>Формирование банка наставляемых</b>	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых,	Сентябрь 2024	Куратор

		обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.		
.	<b>Формирование банка наставников</b>	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Сентябрь 2024	Куратор
.	<b>Отбор и обучение</b>	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</li> </ul>	Октябрь 2024	Методический совет школы-интерната, куратор
.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	<p>1) – Формирование наставнических пар/групп., приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p>	Ноябрь- 2024	Методический совет школы-интерната, куратор, психолог

		3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.		
.	<b>Организация работы тандемов/групп</b>	1).Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках персонализированных программ наставничества с наставником и наставляемым. 2).Регулярные встречи наставника и наставляемого. 3).Участие в школьной декаде «Инновации в образовании» 4). Регулярная обратная связь от участников программы 5.) Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Ноябрь 2024-май 2025	Педагоги, куратор
.	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май-июнь 2025	Методический совет школы-интерната, куратор
.	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	<b>Освещение мероприятий Дорожной карты</b> осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Постоянно	Куратор, системный администратор

**Целевые показатели:**

В результате реализации программы наставничества обеспечен охват данными программами педагогических работников:

не менее 10% в 2021 году;

не менее 12% в 2022 году;

не менее 13% в 2023 году;

не менее 14% в 2024 году;

не менее 15% в 2025 году.