

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат № 9
Калининского района Санкт-Петербурга

Принято
Общим собранием работников
пр.№ 4 от 30.08.2024
с учётом мнения Совета
родителей пр.№ 3 от 30.08.2024

Утверждено
приказ № 74-О
от 30.08.2024
Директор школы-интерната № 9
_____ Е.В.Матюхина

Положение
об отделении дополнительного образования детей
ГБОУ школы-интерната № 9 Калининского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2024

1. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее – ОДОД) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 9 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Школа-интернат).

1.2. ОДОД в своей деятельности руководствуется: Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. №629, другими нормативными актами, регламентирующими деятельность учреждений дополнительного образования детей, Уставом и локальными актами Школы-интерната, настоящим Положением.

2. Цель и задачи деятельности Отдела

2.1. Цель деятельности ОДОД - создание условий для творческого развития личности и укрепления здоровья детей путем приобщения их к активному здоровому образу жизни.

2.2. Задачи деятельности ОДОД:

- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ (далее – образовательных программ) по физкультурно-спортивному направлению;
- ежегодное обновление содержания дополнительных общеобразовательных программ с учетом развития науки, техники, экономики, культуры, технологий и социальной сферы;
- повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, качества обучения с учетом современных требований, интересов детей и запросов их родителей, общества и государства;
- организация и проведение массовых мероприятий по физкультурно-спортивному направлению;
- повышение творческой активности обучающихся через их участие в турнирах, соревнованиях, конкурсах, мастер-классах и др. мероприятиях различного уровня;
- выявление и поддержка талантливых и одаренных детей, учащихся, проявляющих выдающиеся способности в области адаптивного (паралимпийского) спорта;
- привлечение родительской общественности к участию в деятельности детских коллективов, вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс;
- создание условий для развития и реализации творческого потенциала детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья;
- создание условий для профориентации учащихся;
- организация мероприятий по повышению педагогического мастерства специалистов ОДОД по направлениям деятельности ОДОД, обобщению и распространению передового педагогического опыта, внедрению современных педагогических технологий в образовательный процесс;
- создание информационно-методической продукции по направлению деятельности ОДОД, обновление информации о деятельности ОДОД на сайте Школы-интерната;
- взаимодействие с образовательными учреждениями, учреждениями спорта, с профильными учебными заведениями, федерациями и пр. организациями и учреждениями для решения основных задач ОДОД;
- создание условий информационной открытости деятельности учреждения; информирование участников образовательного процесса, общественности о деятельности учреждения через средства массовой информации, в том числе Интернет пространство.

3. Структура, управление и организация работы Отдела

3.1. Структура и штат ОДОД определяются директором Школы-интерната, могут изменяться в связи с производственной необходимостью Школы-интерната.

За ОДОД закрепляются учебные группы (объединения), комплектование которых производится в соответствии с учебно-производственным планом, утвержденным директором Школы-интерната.

3.2. ОДОД возглавляет руководитель ОДОД, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

3.3. Руководитель ОДОД действует на основании должностной инструкции, обеспечивает подбор кадров, осуществляет планирование, отчетность, руководство и контроль, информационно-методическое сопровождение деятельности ОДОД.

3.4. Руководитель ОДОД подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

3.5. В непосредственном подчинении руководителя ОДОД находятся педагоги дополнительного образования, численность которых определяется в соответствии с нормативными показателями учебно-производственного плана.

3.6. ОДОД осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы ОДОД и локальными актами Школы-интерната. Выбор приоритетных направлений деятельности ОДОД определяется стратегией Школы-интерната, перспективным, годовым и календарным планами работы Школы-интерната.

3.7. Педагоги самостоятельно разрабатывают дополнительные общеразвивающие программы, обеспечивают в полном объеме их реализацию, осуществляют текущий контроль за результативностью реализации образовательных программ. Предъявление результатов обучения осуществляется 2 раза в год (ноябрь-декабрь, апрель-май) в форме открытых занятий (мероприятий) по графику, утвержденному директором Школы-интерната.

3.8. В ОДОД ведется методическая работа, направленная на повышение качества и эффективности образовательного процесса, образовательных программ, форм и методов обучения и воспитания, совершенствования мастерства педагогических работников.

3.9. Периодичность и форма предоставления отчетов о деятельности ОДОД определяется администрацией Школы-интерната.

4. Ответственность

4.1. Руководитель ОДОД несет ответственность за:

- результаты деятельности ОДОД, качество, эффективность и своевременность выполнения задач, возложенных на ОДОД настоящим Положением;
- комплектование и сохранность контингента учебных групп (объединений), реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденным учебно-производственным планом, качество проводимых мероприятий;
- соблюдение сотрудниками ОДОД правил по охране труда и противопожарной безопасности.

4.2. Ответственность сотрудников ОДОД устанавливается их должностными инструкциями.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями Школы-интерната, учреждениями и организациями

5.1. Для достижения поставленных задач ОДОД:

- взаимодействует с образовательными учреждениями и другими учреждениями и организациями в пределах, возложенных на него задач;
- участвует в организации досуговых, культурно-массовых мероприятий для воспитанников Школы-интерната в соответствии с планом работы Школы-интерната.

5.2. Руководитель ОДОД:

- осуществляет взаимодействие с администрацией Школы-интерната;
- в случае производственной необходимости, по согласованию с администрацией Школы-интерната, может привлекать других специалистов Школы-интерната к решению возложенных на ОДОД задач.

6. Ресурсное обеспечение Отдела

6.1. ОДОД располагает помещениями, предоставленными Школой-интернатом для проведения занятий по реализации образовательных программ, организации массовых мероприятий.

6.2. Специалисты ОДОД используют в работе техническое и специальное оборудование, методический фонд, имеющиеся в Школе-интернате.

6.3. Педагоги ОДОД самостоятельно формируют учебно-методический комплекс к образовательным программам, участвуют в разработке информационно-методической продукции по направлению деятельности ОДОД.