

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат №9
Калининского района Санкт-Петербурга

Принято
Общим собранием работников
пр.№ 4 от 30.08.2024

Утверждено
приказ № 74-О от 30.08.2024
Директор школы-интерната № 9
_____ Е.В.Матюхина

**Положение
о внутреннем контроле Отделения дополнительного образования детей**

1. Общие положения

Положение о внутреннем контроле (далее – Положение) в отделении дополнительного образования детей (далее – ОДОД), которое является структурным подразделением на базе Государственного бюджетного образовательного учреждения школы-интерната №9 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школы-интерната №9), определяет цель, задачи, функции, виды, формы и методы внутреннего контроля работы ОДОД, а также регламентирует содержание и порядок его осуществления.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 28.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 27.07.2022 года №629, Уставом ГБОУ школы-интерната №9 Калининского района Санкт-Петербурга и локальными актами образовательной организации.

Внутренний контроль – управленческая функция, направленная на проверку состояния образовательного процесса, получения достоверной информации о ходе и результатах деятельности ОДОД для принятия управленческого решения.

Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации ГБОУ школы-интерната №9 наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ОДОД законодательных и нормативных актов РФ, Правительства Санкт-Петербурга, Комитета по образованию Санкт-Петербурга, администрации Калининского района и ГБОУ школы-интерната №9 в области образования.

Основным объектом внутреннего контроля является педагогическая деятельность педагогов ОДОД ГБОУ школы-интерната №9 Калининского района Санкт-Петербурга.

Основным предметом внутреннего контроля является соответствие результатов деятельности педагогов законодательству РФ, нормативно-правовым актам, включая Приказы по образовательной организации и решения административных, педагогических советов (о приоритетах ГБОУ школы-интерната №9, о реализации образовательных программ, проектов, учебных планов, планов массовых мероприятий).

2. Цель, задачи и функции внутреннего контроля

Целью внутреннего контроля является совершенствование деятельности ОДОД ГБОУ школы-интерната №9 Калининского района Санкт-Петербурга, по улучшение качества образовательного процесса.

Задачи внутреннего контроля:

- анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогов дополнительного образования;
- изучение и анализ результатов деятельности работников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов исполнения приказов и распоряжений ГБОУ школы-интерната №9 педагогами ОДОД;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Функции внутреннего контроля: информационно-аналитическая, контрольно-диагностическая, коррективно-регулятивная, стимулирующая.

3. Виды, формы и методы контроля

Внутренний контроль проводится в виде плановых или оперативных (внеплановых) проверок, мониторинга, проведения административных работ:

Плановые проверки осуществляются в соответствии с утверждённым планом- графиком и с определенной периодичностью. Информация о проведении плановых проверок доводится до сотрудников ОДОД в начале учебного года.

Оперативные (внеплановые) проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях.

Оперативные проверки также служат цели урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутренний контроль в виде *мониторинга* предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.п.).

Мониторинг проводится по результатам работы за определённый период, оформляется в форме справок, графиков, сравнительных характеристик свободной формы.

Внутренний контроль в виде *административной работы* осуществляется директором ГБОУ школы-интерната №9 Калининского района Санкт-Петербурга с целью проверки эффективности обучения.

Виды внутреннего контроля:

фронтальный - проверка состояния всех объектов контроля;

комплексный (обобщающий) - проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в ОДОД в целом или по конкретной проблеме

тематический контроль направлен на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу.

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности ОДОД (например, уровень сформированности знаний, умений, навыков по дополнительным общеобразовательным программам, соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил, норм и правил техники безопасности и охраны труда при организации образовательного процесса, сохранение контингента обучающихся в учебных группах, другие вопросы).

персональный – изучение и анализ деятельности отдельного педагога;

обзорный - контроль осуществляется по отдельным вопросам и образовательной деятельности в целом.

Формы внутреннего контроля:

По признаку логической последовательности:

- *предварительный* – предварительное знакомство с деятельностью педагогических работников;

- *текущий* – непосредственное наблюдение за образовательно-воспитательным процессом;

- *промежуточный* – изучение результатов работы ОДОД, педагогов за полугодие;

- *итоговый* – изучение результатов работы ОДОД, педагогов за учебный(календарный) год.

По задачам:

- *предупредительный* – выявляются реальные ситуации для предупреждения нарушений;

- *диагностический* – способствует изучению и установлению отклонений в организации деятельности;

- *повторный* – проводится для оценки состояния после коррекции объекта.

Методы контроля:

- проверка (изучение) документации – работа с электронными журналами, образовательными программами и т.п.;
- наблюдение – посещение занятий, мероприятий с последующим анализом;
- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- беседа;
- анализ (в том числе проведённого мероприятия или занятия, результатов деятельности учащихся);
- мониторинг.

Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в том случае, если в этом есть объективная необходимость.

4. Порядок и правила проведения внутреннего контроля

Внутренний контроль осуществляется Заведующим ОДОД, в чьи должностные обязанности входят функции контроля, с привлечением других должностных лиц (при необходимости) и согласно утвержденному плану проверок с использованием методов документального контроля.

Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции Заведующего ОДОД.

Основные принципы проведения и организации всех видов контроля: систематичность, открытость, коллегиальность.

Директор ГБОУ школы-интерната №9 Калининского района Санкт-Петербурга и (или) по его поручению заместители директора, Заведующий ОДОД или другие специалисты, вправе осуществлять контроль результатов деятельности работников ОДОД по вопросам:

- соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных дополнительных общеобразовательных программ, рабочих программ и учебных планов, календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ГБОУ школы-интерната №9 Калининского района Санкт-Петербурга;
- другим вопросам в рамках компетенции руководителя образовательной организации.

Основания для проведения внутреннего контроля являются:

- план-график внутреннего контроля на учебный год;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

При проведении *планового* контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать учебные занятия педагогов без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании);

Оперативный контроль проводится по обращениям родителей (законных представителей), нарушению прав участников образовательного процесса, направлен на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу.

В ходе оперативного контроля проводят исследования (анкетирование, тестирование, собеседование), осуществляется анализ практической деятельности педагогов, учащихся, посещение занятий, мероприятий, анализ документации и др.

При проведении оперативных проверок педагог предупреждается не менее чем за день до посещения учебного занятия.

Результаты оперативного контроля оформляются в виде акта или справки в свободной форме.

По результатам оперативного контроля принимаются меры, направленные на исполнение действующего законодательства в области образования, защиту прав участников образовательного процесса, совершенствование социально-педагогического процесса в ОДОД ГБОУ школы-интерната №9 Калининского района Санкт-Петербурга, повышение уровня развития учащихся и др.

При осуществлении *персонального* контроля директор и (или) Заведующий ОДОД, имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагога дополнительного образования, рабочими программами, электронным журналом объединения/группы, протоколами родительских собраний, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников ОДОД через посещение и анализ занятий, массовых, воспитательных мероприятий;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом

полученной информации;

- организовывать и проводить социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагога;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в первичную профсоюзную организацию ГБОУ школы-интерната №9 Калининского района Санкт-Петербурга при несогласии с результатами контроля.
- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ школы-интерната №9 Калининского района Санкт-Петербурга при несогласии с результатами контроля.

По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

В ходе *тематического* контроля могут проводиться тематические исследования (анкетирование, тестирование), анализ практической деятельности педагога, обучающихся, посещение учебных занятий, мероприятий, анализ документации.

Педагоги ОДОД должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы отделения.

Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки. Результаты тематического контроля нескольких педагогических работников могут быть оформлены одним документом.

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса в ОДОД и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутреннего контроля.

При обнаружении в ходе контроля нарушений действующего законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору ГБОУ школы-интерната №9 Калининского района Санкт-Петербурга.

При оценке деятельности педагога в рамках внутреннего контроля учитывается:

- выполнение дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, соревнований, конкурсов, походов и т.д.);
- сохранность контингента учащихся с момента создания группы;
- уровень знаний, умений, навыков и результатов развития и воспитания учащихся;
- посещаемость занятий учащимися;
- соблюдение техники безопасности и охраны труда во время проведения занятий, мероприятий;
- степень самостоятельности учащихся;
- совместная деятельность педагога и учащегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и т.д.);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю результатов педагогической деятельности;
- умение обобщать свой опыт;
- умение корректировать свою деятельность.

Результаты внутреннего контроля оформляются в виде акта, аналитической справки, справки-отчета, отчета, протокола, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу, иной форме.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, анализ, выводы и, при необходимости, предложения.

Информация о результатах доводится до педагогов ОДОД в течение 15 дней с момента завершения контроля.

Педагоги вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ школы-интерната №9 Калининского района Санкт-Петербурга.

О результатах внутреннего контроля сведений, изложенных в обращениях учащихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

Директор ГБОУ школы-интерната №9 Калининского района Санкт-Петербурга по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- о проведении повторного контроля с привлечением определённых сторонних специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5. Заключительные положения

Положение о внутреннем контроле в ОДОД ГБОУ школы-интерната №9 Калининского района Санкт-Петербурга разрабатывается Заведующим ОДОД и утверждается директором ГБОУ школы-интерната №9 Калининского района Санкт-Петербурга.

Положение о внутреннем контроле действует до его отмены и введения нового положения.