

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат №9 Калининского района Санкт-Петербурга**

**Принято** решением  
Общего собрания работников  
пр.№ 3 « 29 » 08 2025

**Утверждаю**  
приказ № 88-о  
от « 29 » 08 20 25 г.  
Директор \_\_\_\_\_ Е.В.Матюхина

**Положение о порядке бесплатного пользования педагогическими работниками библиотекой, информационными ресурсами и материально-техническими средствами образовательной организации**

Санкт- Петербург

# **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (п.7 ч.3 ст.47) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом ГБОУ школа-интернат № 9 Калининского района Санкт-Петербурга;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере образования.

1.2. Положение регулирует порядок предоставления педагогическим работникам школы бесплатного доступа к библиотеке, информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, а также к материально-техническим средствам образовательной деятельности.

1.3. Действие Положения распространяется на всех педагогических работников школы-интерната, работающих на постоянной или временной основе, независимо от занимаемой должности и объема педагогической нагрузки.

## **II. Цели и задачи**

2.1. Целью настоящего Положения является обеспечение педагогических работников необходимыми условиями для осуществления профессиональной деятельности, самообразования и повышения квалификации.

2.2. Задачи:

- организация равного доступа к библиотечному фонду, электронным и методическим ресурсам;
- создание условий для использования в образовательном процессе современных средств обучения и ИКТ;
- обеспечение сохранности и рационального использования материально-технических средств.

## **III. Порядок предоставления доступа**

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование:

- библиотечным фондом образовательной организации (учебной, методической, справочной и художественной литературой);
- электронными образовательными ресурсами школы (локальными и сетевыми);
- информационно-телекоммуникационными сетями, включая доступ к сети Интернет в служебных целях;
- образовательными платформами и базами данных, подписка на которые осуществляется за счет школы;
- техническими средствами обучения (компьютеры, проекторы, интерактивные доски, аудиовизуальное оборудование и др.) при проведении учебных, воспитательных и методических мероприятий.

3.2. Пользование библиотекой и информационными ресурсами осуществляется в соответствии с правилами, утвержденными библиотекой школы.

3.3. Доступ к сети Интернет и электронным ресурсам предоставляется через локальную сеть школы с соблюдением требований информационной безопасности и правил внутреннего трудового распорядка.

3.4. Педагогические работники имеют право на использование печатных и электронных учебно-методических материалов для подготовки и проведения уроков, внеклассных мероприятий, методической работы, а также для самообразования и участия в профессиональных конкурсах.

3.5. Вынос из помещений образовательной организации учебных, методических материалов, оборудования и технических средств допускается только с разрешения администрации и в установленном порядке (с регистрацией в журнале учета выдачи оборудования или литературы).

## **IV. Обязанности педагогических работников**

4.1. Педагогические работники обязаны:

- бережно обращаться с предоставленными материалами, оборудованием и техникой;
- соблюдать правила пользования библиотечным фондом и ИКТ-средствами;
- не использовать предоставленные ресурсы в личных, коммерческих или не связанных с профессиональной деятельностью целях;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и авторских прав.

## **V. Ответственность**

5.1. За нарушение порядка пользования библиотекой, информационными ресурсами и материально-техническими средствами педагогические работники несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством и локальными актами школы.

5.2. В случае утраты или порчи имущества образовательной организации виновное лицо возмещает причинённый ущерб в установленном порядке.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы-интерната № 9 и вводится в действие с даты его подписания.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов.

6.3. Настоящее Положение доводится до сведения всех педагогических работников под подпись.