

ГБОУ школа-интернат № 9 Калининского района

**Информация о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции
за 2025 год**

| № п\п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель и мероприятия | Результат |
|--|--|------------------------------------|--|---|
| 1. Организационные мероприятия | | | | |
| 1.1 | Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики на заседаниях комиссии по противодействию коррупции | Один раз в полугодие | Комиссия по противодействию коррупции | Выполнено Протокол № 1 от 09.01.2025 заседания комиссии по противодействию коррупции Протокол № 3 от 25.12.2025 заседания комиссии по противодействию коррупции |
| 1.2 | Размещение отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в школе-интернате № 9 на сайте школы | Ежегодно | Директор Матюхина Е.В. Заместитель директора по УВР Жирова Т.Б. | Выполнено |
| 2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений | | | | |
| 2.1 | Организация работы по уведомлению работниками школы директора в случае обращения в целях склонения работников школы к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | В течение 2025г. | Комиссия по противодействию коррупции | Обращений граждан не поступало |
| 2.2 | Проведение мероприятий, направленных на выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники школы, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта | В течение 2025г. | Комиссия по противодействию коррупции | Выполнено Случаев возникновения конфликта интересов не выявлено |

| | | | | |
|-----|--|-----------------------|--|---|
| | интересов, применению мер ответственности к работникам школы | | | |
| 2.3 | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников школы-интерната и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Комиссия по противодействию коррупции | Обращений не поступало |
| 2.4 | Организация работы по доведению до работников школы (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции | В течение 2025г. | Директор Матюхина Е.В. Заместитель директора по УВР Жирова Т.Б. | Выполнено Педсовет № 11 от 16.12.2025 |
| 2.5 | Работа с картой коррупционных рисков по перечню коррупционно-опасных функций | Ежегодно | Комиссия по противодействию коррупции | Выполнено Приказ № 133-о/1 от 01.09.2025 |

3. Организация работы по противодействию коррупции

| | | | | |
|------|--|---|--|--|
| 3.1 | Разработка и утверждение плана работы школы-интерната по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции | Январь 2025 | Директор Матюхина Е.В. Заместитель директора по УВР Жирова Т.Б. | Выполнено Приказ № 2-о от 10.01.2025 |
| 3.2. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Постоянно | Директор Матюхина Е.В. | Выполнено |
| 3.3 | Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы работы по противодействию коррупции при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными, контролирующими органами коррупционных правонарушений | При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов | Директор Матюхина Е.В. Заместитель директора по УВР Жирова Т.Б. | Органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных нарушений не выявлено |
| 3.4 | Осуществление анализа деятельности по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» | Один раз в полугодие | Комиссия по противодействию коррупции | Выполнено |
| 3.5 | Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования | Ежегодно | Директор Матюхина Е.В. | Выполнено |
| 3.6 | Участие в балансовой комиссии по | Май, ежегодно | Директор | Выполнено |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности | | Матюхина Е.В. Заместитель директора по АХР Гиевский К.А. | Отчет протокол № 2 от 29.05.2025 заседания комиссии по противодействию коррупции |
|--|--|--|--|--|

4. Реализация антикоррупционной политики в сферах экономики, использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд

| | | | | |
|-----|--|-------------------|--|---|
| 4.1 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Постоянно | Директор Матюхина Е.В. заместитель директора по АХР Гиевский К.А. | Выполнено Осуществление контроля производится постоянно |
| 4.2 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Директор Матюхина Е.В. заместитель директора по АХР Гиевский К.А. | Выполнено Отчёт протокол № 2 от 29.05.2025 заседания комиссии по противодействию коррупции |
| 4.3 | Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | ежеквартально | Комиссия по противодейс твию коррупции | Выполнено Осуществление контроля производится ежеквартально Случаев возникновения конфликта интересов не выявлено |
| 4.4 | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании | Июнь, июль 2025г. | Директор Матюхина Е.В. | Выполнено |
| 4.5 | Контроль за использованием оборудования учреждения | Постоянно | Директор Матюхина Е.В. | Выполнено |

5. Участие в антикоррупционном мониторинге

| | | | | |
|-----|---|---------------|-----------------------------|-----------|
| 5.1 | Представление информационных материалов и сведений по | По требованию | Заместитель директора по | Выполнено |
|-----|---|---------------|-----------------------------|-----------|

| | | | | |
|--|---|------------------|--|---|
| | показателям мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга | | УВР Жирова Т.Б. | Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения проводится систематически |
| 5.2. | Проведение анкетирования педагогов по вопросам антикоррупции | Февраль 2025г. | Комиссия по противодействию коррупции | Выполнено В ананимном анкетировании участвовал 71 педагогический работник школы-интерната |
| 6. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | | | |
| 6.1 | Обмен информацией в рамках межсетевое взаимодействия в объёме компетенции | Постоянно | Социальный педагог Осипова З.Н. | Выполнено |
| 7. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики | | | | |
| 7.1 | Размещение в здании и на сайте школы мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников школы; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции | Ежегодно | Заместитель директора по УВР Жирова Т.Б. Инженер Филомафитский Д.С. | Выполнено На стендах «Противодействие коррупции» в школе-интернате размещена информация о действующих локальных актах по противодействию коррупции, телефон доверия и др. информация |
| 7.2. | Ведение на официальном сайте школы странички «Антикоррупционная политика» | Постоянно | Заместитель директора по УВР Жирова Т.Б. Инженер Филомафитский Д.С. Тян Л.В. | Выполнено На сайте учреждения своевременно размещается информация о деятельности учреждения (локальные акты, информация о мероприятиях и др.) |
| 8. Антикоррупционное образование | | | | |
| 8.1 | Организация и проведение в школе-интернате открытых уроков, классных часов, иных мероприятий | В течение 2025г. | Классные руководители, | Выполнено |

| | | | | |
|-----|---|------------------|---|---|
| | по антикоррупционной тематике | | Заместитель директора по ВР Ильенкова Ю.М. | Проведение «Разговоров о важном», «Движение вперёд», классных часов в основной и средней школе по антикоррупционной тематике |
| 8.2 | Организация и проведение в школе-интернате мероприятий по повышению финансовой грамотности учащихся | В течение 2025г. | Педагоги, классные руководител и Заместитель директора по ВР Ильенкова Ю.М. | Выполнено |

9. Организация взаимодействия с родителями и общественностью

| | | | | |
|-----|--|-------------------------------|---------------------------------------|------------------------|
| 9.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | По мере поступления обращений | Комиссия по противодействию коррупции | Обращений не поступало |
| 9.2 | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | Каждый четверг | Директор Матюхина Е.В. | Выполнено |
| 9.3 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Постоянно | Директор Матюхина Е.В. | Выполнено |
| 9.4 | Проведение анализа обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | По мере поступления обращений | Директор Матюхина Е.В. | Обращений не поступало |

10. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей

| | | | | |
|------|---|-----------------|---|---|
| 10.1 | Доведение до сведения педагогического коллектива и родителей учащихся Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физически и юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных | Сентябрь 2025г. | Заместитель директора по УВР Жирова Т.Б. | Выполнено Работники ознакомлены под роспись с документами по противодействию коррупции Приказ № 133-о от 01.09.2025 |
|------|---|-----------------|---|---|

| | | | | |
|---|--|----------------------|------------------------|---|
| | образовательных организаций Санкт-Петербурга». | | | |
| 10.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | Постоянно | Директор Матюхина Е.В. | Выполнено Педсовет № 11 от 16.12.2025 |
| 11. Меры по кадровому и образовательному обеспечению | | | | |
| 11.1 | Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка | При приеме на работу | Секретарь Варавва Е.В. | Выполнено Работники ознакомлены под роспись с документами |
| 11.2 | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | Ежегодно | Секретарь комиссии | Выполнено Работники ознакомлены под роспись с документами по противодействию коррупции |
| 11.3 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | В течение года | Директор Матюхина Е.В. | Выполнено |