

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа-интернат № 9 Калининского района**

**Приказ № 27-о**

**Об организации приема в 1-й класс  
(первого года обучения)  
на 2026-2027 учебный год**

**19.03.2026**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Санкт-Петербурга от 17.07.13 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»; Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Правилами приема в образовательную организацию

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть в 2026-2027 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей три 1-х класса (первого года обучения) по 5 человек.
2. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на территории Санкт-Петербурга, в 1-й класс (первого года обучения) 2026-2027 учебного года 01.04.2026.
3. Жирову Т.Б., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР), назначить ответственной за прием заявлений в 1-е классы (первого года обучения).
4. Утвердить состав комиссии по организации приёма в 1 класс (первого года обучения):
  - председатель комиссии – Матюхина Е.В., директор школы-интерната № 9;
  - секретарь - Жирова Т.Б., заместитель директора по УВР (начальная школа);
  - члены комиссии – Варавва Е.В., секретарь школы;  
Белякова И.Г., ответственная за формирование электронных баз данных, «Параграф».
5. Заявления принимать следующими способами:
  - ▶ в электронной форме посредством Портала «Госуслуги Санкт-Петербурга» (РПГУ);
  - ▶ в электронной форме посредством Федерального портала «Госуслуги» (ЕПГУ);
  - ▶ в структурном подразделении МФЦ;
  - ▶ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - ▶ лично в образовательную организацию.

6. Тянь Л.В., техническому специалисту, ответственному за размещение информации на официальном сайте школы: разместить приказ на официальном сайте школы в срок до 20.03.2026.
7. Жировой Т.Б., заместителю директора по УВР, разместить на портале Госуслуг информацию о количестве мест в 1-х классах не позднее 19.03.2026.
8. Жирову Т.Б., заместителя директора по УВР, назначить ответственной за ведение журнала заявлений, за обработку заявлений, поданных через МФЦ, ЕПГУ и РПГУ, приема документов, за работу в личном кабинете школы на портале «Петербургское образование».
9. Утвердить график приема документов в 1-е классы (первого года обучения) при личном обращении (Приложение).
10. Завершить прием заявлений по закрепленной территории в 1-й класс (первого года обучения) 2026-2027 учебного года 30.06.2026.
11. Ответственным лицом в летний период назначить секретаря руководителя Варавву Е.В.
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы-интерната:

Е.В.Матюхина

**График работы комиссии  
по приему документов в первый класс (первого года обучения) для детей,  
проживающих в Санкт-Петербурге  
на 2026 – 20257учебный год**

<b>Дата (по понедельникам)</b>	<b>Время</b>
06.04.2026	<b>с 15.00. до 18.00.</b>
13.04.2026	
20.04.2026	
27.04.2026	
04.05.2026	
18.05.2026	
25.05.2026	
01.05.2026	
08.06.2026	
15.06.2026	
22.06.2026	
29.06.2026	

Директор школы-интерната:

Е.В.Матюхина